

Ces formations sont ouvertes à tous. Les membres de l'Association Avenio-utilisateurs bénéficient toutefois de conditions tarifaires avantageuses :

tarifs	durée	dates et lieu	intervenant	modalités pédagogiques
adhérent de l'Association Avenio-utilisateurs: 50€ par jour de formation ¹ autres: 360€ par jour de formation ²	2 jours – 12 heures de formation (6 heures par jour)	Avenio - niveau 1 14 et 15 avril 2026, Paris (AAF) Avenio - niveau 2 10 et 11 décembre 2026, Paris (AAF)	professionnel des archives, membre de l'Association Avenio-utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ un ordinateur par participant pour manipuler le logiciel ▪ exercices pratiques ▪ cours théoriques

Avenio – niveau 1

Prérequis

- être à l'aise avec les outils bureautiques, connaître les fondamentaux de la chaîne de traitement archivistique

Public

- toute personne travaillant dans un service d'archives équipé d'Avenio version V10 et supérieur

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel.

Compétences ciblées

Savoirs

- Principe de l'informatique de gestion
- Normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD-G, ISAAR-CPF, ISDF)
- Outils informatiques métier de description et de gestion des archives

Savoir-faire

- Informatique bureautique
- Application du principe de respect des fonds
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être

- Rigueur
- Esprit logique
- Esprit d'analyse

Programme

- Création et gestion des fonds: créations de fonds, saisies d'articles, indexations, modifications et éliminations
- Gérer les producteurs
- Tableaux de gestion et plans de classement
- Les outils de recherche: global texte, index
- Gérer les communications: la salle de lecture et les lecteurs, les prêts
- Première approche des fichiers associés (documents figurés, urbanisme, délibérations et arrêtés) et de la bibliothèque

Avenio – niveau 2

Prérequis

- maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel et avoir suivi la formation Avenio – niveau 1

Public

- toute personne travaillant dans un service d'archives équipé d'Avenio version V10 et supérieur

Objectifs

Approfondir certaines fonctionnalités avancées du logiciel.

Compétences ciblées

Savoirs

- Principe de l'informatique de gestion
- Normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD-G, ISAAR-CPF, ISDF)
- Outils informatiques métier de description et de gestion des archives

Savoir-faire

- Informatique bureautique
- Application du principe de respect des fonds
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être

- Rigueur
- Esprit logique
- Esprit d'analyse

Programme

- Approfondissement de la gestion des fonds et publication sur internet et/ou intranet:
 - Réorganisations d'un versement
 - Éditions disponibles
 - Tableaux de gestion et plans de classement
 - Gérer les producteurs
 - Personnaliser son AvenioWeb avec AvenioWebdesigner

Formulaire d'inscription pour les formations au logiciel Avenio

Pour vous inscrire auprès d'AFF

Envoyez ce formulaire (par mail uniquement) signé et tamponné par le service formation à formation2@archivistes.org.
Toutes les inscriptions reçues sont validées dans la limite des places disponibles. Dès réception du bulletin d'inscription, un mail de validation est envoyé au service formation. Si le stage est complet, le service formation en sera également informé par mail.

Tarif pour les formations Avenio

- Adhérent de l'Association Avenio-utilisateurs : 50 € par jour de formation*
- Autres : 360 € par jour de formation**

* Ce tarif très avantageux ne se cumule pas avec nos différentes réductions.
** Ce tarif peut bénéficier de réduction (voir conditions en vigueur).

1 - Participant

Intitulé du stage
Dates du stage
Nom et prénom du stagiaire
Institution ou entreprise, service
Fonction dans l'institution ou l'entreprise
Téléphone portable personnel obligatoire³
Courriel professionnel obligatoire
Courriel personnel obligatoire³.....

2 - Institution ou entreprise (partie à remplir par le service formation)

Nom de l'institution ou de l'entreprise
Adresse de convention
Personne en charge de l'inscription (nom et prénom)
Téléphone
Courriel

3 - Informations relatives à la facturation

Pour les organismes publics : nous vous remercions de nous faire parvenir impérativement avant la formation un bon de commande ou à défaut les informations à mentionner sur la facture pour que celle-ci puisse être déposée sur CHORUS à l'issue de la prestation.

Coordonnées bancaires : SG PARIS MARCADET n° 00020015514 – Code Banque 30003 – Code Guichet 02839 – Clé RIB 91 – IBAN : FR76 3000 3028 3900 0200 1551 491. AFF n'est pas assujetti à la TVA.

Cette formation est prise en charge partiellement ou totalement par un OPCO :

Contact au sein de l'OPCO :

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations renseignées sur ce dernier soient utilisées pour le traitement de ma demande d'inscription et les relations qui peuvent en découler.¹

Le stagiaire²

Date, signature :

L'institution ou l'entreprise²

Date, signature

(signature et cachet obligatoire)

1. Les informations recueillies à partir de ce formulaire d'inscription sont destinées au centre de formation de l'Association des archivistes français (formations et publications gérées par Archivistes français formation). Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à AFF. Nous les conservons sans limite de temps en raison de leur intérêt historique.
Conformément au Règlement général sur la protection des données (Règlement UE 2016/679), vous disposerez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de rectification aux

informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel pour des motifs légitimes, ainsi que d'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Vous disposerez enfin du droit de définir des directions générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès, ces droits. Pour exercer ces derniers, vous devez adresser un courrier au délégué à la protection des données de l'AAF et d'AFF accompagné de la photocopie d'une

pièce d'identité comportant votre signature à l'adresse suivante : AAF – Claire Larrieux – 8 rue Jean-Marie Jégo 75013 Paris ou à l'adresse électronique delegation_generale@archivistes.org.
2. Le stagiaire, l'institution ou l'entreprise déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription et de participation et du règlement intérieur et s'engage à les respecter (voir p. 89 à 92 du catalogue).
3. Ces informations seront utilisées uniquement pour vous prévenir en cas d'annulation de dernière minute de votre formation.