

FORMATION :

TRAITER LES ARCHIVES DEFINITIVES



Objectifs	Comprendre et appliquer les différentes étapes du traitement des fonds d'archives définitives
Prérequis	Connaître les fondamentaux de la chaîne de traitement archivistique. Avoir suivi la formation « être archiviste : rôle et missions » et « découvrir la chaîne de traitement des archives » ou avoir un niveau équivalent.
Dates	08 au 10 décembre 2025 1^{er} jour de 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h le-s suivant-s de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30 1 ^{er} déjeuner offert par AFF, les autres sont libres
Lieu	Association des archivistes français 6/8 rue Jean-Marie Jégo 75013 PARIS

Programme	1er jour, • Particularité des archives définitives ○ définition ○ notions fondamentales • Collecte ○ politique de collecte ○ diversité des procédures d'entrées • Tri archivistique ○ définir le tri ○ préparer le tri • Description archivistique ○ niveau de description, différents types d'instruments de recherche ○ rédiger une notice descriptive ○ rédiger le corps de l'instrument de recherche ○ exercices de critiques et corrections d'analyse 2ème jour, • Description contextuelle ○ identifier de manière unique le producteur ○ informer sur la nature, le contexte, les activités du producteur ○ exercices d'identification dans une notice des éléments de description de la norme ISAAR(CPF), de structuration en ISAAR(CPF) d'une notice • Indexation ○ choisir le vocabulaire et la méthode d'indexation ○ choisir le niveau d'indexation ○ exercices 3ème jour, • Classement et cotation ○ identifier et circonscrire le fonds ○ attribuer au fonds une place dans le cadre de classement en vigueur ○ s'informer sur le contexte de production et la structure du fonds ○ élaborer le plan de classement du fonds ○ coter et ranger le fonds ○ exercices de classement, d'élaboration d'un plan de classement, de reconstitution de dossiers • Atelier de traitement d'un fonds d'archives définitives
------------------	--

Action animée par Mathilde Faure, Archives départementales des Pyrénées Atlantiques

FORMATION :

TRAITER LES ARCHIVES DEFINITIVES



Public	12 personnes maximum Toute personne appelée à classer des fonds d'archives et à réaliser des instruments de recherche
Modalités pédagogiques	Exposés théoriques Échanges avec les participants Exercices d'application Ordinateurs et connexion internet Ateliers Un vidéoprojecteur Un paperboard
Validation de la formation	Feuille d'émargement Certificat de réalisation Attestation de fin de formation Questionnaire de satisfaction