**STAGE avec gratification**

Le Groupe Scolaire Saint-Vincent-de-Paul, situé dans le 13e arrondissement de Paris, est un ensemble scolaire allant de l’école maternelle au Bac + 2. Nous sommes établis sur 3 sites distincts.

**LE POSTE**

Notre établissement scolaire, implanté depuis 1858 dans le 13e arrondissement de Paris, accueille chaque année plusieurs centaines d’élèves et dispose d’un riche patrimoine documentaire et administratif. Dans le cadre de l’organisation, la structuration et la valorisation de ses archives, nous proposons un stage gratifié au sein de notre service administratif.

**LA MISSION**

Traitement physique et intellectuel des archives du Groupe Scolaire, composées de tous types de documents relevant de notre secteur.

-Classer, trier, traiter et indexer les archives numériques et papier

-Mise en place d’un plan de classement conforme à la réglementation

-Rédaction d’inventaire

-Identifier les documents à conserver ou à éliminer selon les délais légaux

-Mettre en place des outils pour pérenniser l’archivage

-Organiser et mettre en avant les archives historiques du Groupe Scolaire Saint-Vincent-de-Paul

-sensibiliser les personnels aux bonnes pratiques d’archivage

**FORMATION**

Vous êtes en Master 2 dans le domaine des archives et vous recherchez un stage de 6 mois ou de fin d'étude.

**Profil attendu**

* maîtrise du contexte réglementaire et normatif de la gestion des archives
* qualités rédactionnelles
* curiosité intellectuelle

Si vous souhaitez relever le challenge d’organiser et structurer nos archives, vous êtes fait pour ce stage !

Début du Stage : Pas de date déterminée

**Pour postuler, merci d’envoyer votre lettre de motivation, votre CV et vos dates de stage à Caroline Labarrère, Responsable RH :** [**c.labarrere@gs-svp.com**](mailto:c.labarrere@gs-svp.com)

*Stage publié le 12/05/2025*