

POUR NOUS CONNAÎTRE

LIGERIS est un acteur majeur de la location de logements et d'immobilier tertiaire à Tours et dans sa métropole. Notre patrimoine est composé d'appartements, meublés, maisons, résidences étudiantes, commerces, bureaux, échoppes, ateliers d'artistes. Une variété qui fait notre singularité.

Notre 1^{ère} mission ? Agir tous les jours au service de la satisfaction de nos locataires, que l'on soit expert des métiers de la gestion locative, sur le terrain, à la réhabilitation du patrimoine ou sur des fonctions support.

Notre 2^{ème} mission ? Gérer et entretenir nos 8 300 logements intermédiaires et conventionnés (appartements, meublés, maisons, résidences étudiantes...) et nos 24 000 m² de bureaux, commerces et locaux d'activités.

120 collaborateurs travaillent chez LIGERIS et nous veillons chaque jour à leur bien-être, à leur évolution professionnelle et à les impliquer dans les projets ambitieux de notre entreprise.

LIGERIS prévoit de dynamiser la production de logements sur son territoire et pour cela s'est fixée un objectif de construction de 1000 logements dans les prochaines années.

Rejoignez-nous en stage au poste d'Archiviste H/F !

VOS MISSIONS

Vous êtes rattaché(e) au Directeur Adjoint et vous participez à la réorganisation de l'ensemble de l'arborescence informatique de la société.

Plus concrètement vos missions seront les suivantes :

- Participer à la structuration et au déploiement d'une politique d'archivage électronique ;
- Assurer l'administration fonctionnelle des outils d'archivage électronique ;
- Cartographier l'arborescence informatique de la société.

VOTRE PROFIL

Vous étudiez les archives dans le cadre de votre licence ou d'un master Archivistique et vous connaissez les techniques de classement et d'inventaire.

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation, d'autonomie et avez une capacité à travailler en équipe.

Vous maîtrisez le cadre réglementaire des archives et des outils bureautiques standards.

Envie de relever le défi ? Envoyez-nous votre candidature et participez à la construction d'une arborescence numérique !

BIEN VOUS ACCUEILLIR

Nous veillons à ce que vous trouviez votre place dans notre entreprise et au sein de nos équipes. Une période d'intégration sera organisée vous permettant de comprendre le fonctionnement de LIGERIS et de ses services. Rattaché(e) au Directeur Adjoint, il vous accompagnera, ainsi que vos collègues.

VOTRE CADRE DE TRAVAIL

- Des locaux spacieux et lumineux ;
- Des plateaux en bureaux partagés ;
- Une salle toute équipée pour déjeuner ;
- Des espaces de pause à chaque étage pour échanger avec vos collègues ;
- Des événements de cohésion organisés par notre service Market-Com (courses à pied, petits-déjeuners thématiques, animations QVT...) ;
- Semaine de travail sur 4 jours et demi. Tous les vendredis après-midi sont « off ».

QUELQUES INFOS EN +

Poste basé à Tours
Stage à temps plein

A 5 min à pied de la gare et du tram – Arrêts de bus au bout de la rue

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Nous aurons le plaisir de faire votre connaissance lors d'un entretien avec votre futur manager.

Merci d'adresser votre candidature à notre cabinet de recrutement via l'adresse mail suivante : recrutement@ligeris.com

Engagé dans l'accompagnement par le travail, LIGERIS ouvre ce poste aux personnes en situation de handicap.