



ARCHIVES NATIONALES DU MONDE DU TRAVAIL

Offre de stage : traitement du fonds d'archives du Syndicat national de la recherche scientifique (SNCS-FSU) (anciennement Syndicat national des chercheurs scientifiques) 2024 24

Description de l'institution d'accueil :

Installées depuis 1993 au cœur de Roubaix dans l'ancienne filature Motte-Bossut, fleuron de l'industrie textile du XIXe siècle, les Archives nationales du monde du travail (ANMT) constituent un service à compétence nationale sous tutelle du ministère de la Culture. Les ANMT ont pour mission de collecter, classer, conserver, communiquer et valoriser les archives d'acteurs de la vie économique et professionnelle : entreprises, syndicats, comités d'entreprises, organismes professionnels et associations œuvrant dans le monde du travail. Le stage se déroule au sein du département des archives du mouvement social.

Description du stage :

Objectif principal

Le stage a pour objet principal d'achever le traitement du fonds du Syndicat national des chercheurs scientifiques (SNCS-FSU), dont une 1^{ère} partie, concernant son fonctionnement, a été triée, classée et décrite en 2025. Les missions envisagées portent sur le tri, le classement au regard du plan validé, le reconditionnement, le rangement des 2^{èmes} et 3^{èmes} parties préclassées ou non classées, la rédaction définitive de l'instrument de recherche, l'import de l'instrument de recherche définitif sur le SIA. Les actions suivantes seront menées :

Actions de classement et de description

- Analyse du traitement déjà effectué, au regard de la note de synthèse et de transmission rédigée en 2025
- Évaluation de l'intérêt historique et patrimonial des documents et proposition d'éliminations
- Organisation et hiérarchisation de l'information dans un plan de classement
- Description des documents selon la norme ISAD(g) et rédaction d'analyses compatibles avec le standard d'encodage xml-ead

- Identification des informations protégées par des délais de communicabilité
- Ajout éventuel d'informations complémentaires au niveau haut de l'instrument de recherche (contexte, contenu et structure, conditions d'accès et d'utilisation, sources complémentaires)
- Rédaction d'un bordereau d'élimination des doublons et des documents sans intérêt historique, pour la partie concernée
- Import de l'instrument de recherche définitif dans le système d'information archivistique Ligeo

Actions de conservation préventive

- Évaluation de l'état sanitaire des documents et mise en œuvre d'actions de conservation préventive appropriées : retrait des éléments métalliques, dépoussiérage
- Reconditionnement des documents à l'aide des fournitures scientifiques adaptées
- Description des spécificités techniques et définition des modalités de conservation préventive des différents supports (papier, audiovisuel, photographique, etc.)

Entrée proposée au classement : Syndicat national de la recherche scientifique (ex-Syndicat national des chercheurs scientifiques / SNCS).

- Histoire administrative : En mars 1956, le Syndicat national de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (SNESRS), acte sa scission. Deux syndicats sont alors créés : le Syndicat national de l'enseignement supérieur (SNESup) et le Syndicat national des chercheurs scientifiques (SNCS), renommé, en 2023, Syndicat national de la recherche scientifique.

La plateforme revendicative du syndicat se structure notamment autour des objectifs suivants : combattre les discriminations entre les catégories de chercheur·euses, défendre le statut de titulaire de la fonction publique et le développement de la recherche et de l'Université en tant que services publics, défendre la liberté et l'indépendance des organismes de recherche scientifique. Le SNCS représente principalement des chercheurs et chercheuses rattaché·es au CNRS, à l'Inserm, à l'IRD, à l'Inria et à l'INRAE. Depuis sa création, le SNCS publie La VRS (La Vie de la Recherche Scientifique).

Site web du SNCS, <https://sncs.fr/>.

- Statut : archives privées
- Modalités d'entrée : don
- Dates : 1954-2019
- Importance matérielle à la date d'entrée, en 2024 : environ 75 ml, 737 articles
- Importance matérielle de la partie traitée, en 2025 (articles 2024 24 1 à 127) : 14.5 ml
- Importance matérielle de la partie restant à traiter (articles TRANSIT 1 à 507) : 54 ml
- État de classement : la première partie, constituée des archives de fonctionnement du syndicat (« Création et modifications », « Fonctionnement », « Adhésion et syndicalisation », « Personnel » et « Trésorerie et patrimoine »), a été triée, classée, décrite, reconditionnée et cotée définitivement en 2025.
Les deuxièmes et troisièmes ensembles (2024 24 TRANSIT1 à 507) rassemblent les archives d'activité du syndicat. Le deuxième ensemble (2024 24 TRANSIT1 à 107) a été prétrié et pré-classé intellectuellement et matériellement. Le troisième ensemble (2024 24 TRANSIT108 à 507) est à classer définitivement (pré-classement intellectuel à

reprandre) : création, organes de gouvernance, adhérents, finances, actions et revendications, politique scientifique, publications.

Objectifs secondaires

- Participation à des opérations de collecte au sein du pôle collecte et traitement. Ces opérations peuvent se dérouler sur plusieurs jours, en dehors de la métropole lilloise (avec prise en charge des frais de mission pour le stagiaire).
- Participation à l'activité de la salle de lecture.
- Participation à des projets de valorisation sur le fonds classé (publication sur les médias sociaux, rédaction d'un dossier du mois, actions en collaboration avec le producteur de collecte d'informations scientifiques).

Profil des candidats :

Étudiant.e.s en master d'archivistique

Durée et début du stage :

4 mois, 35h par semaine du lundi au vendredi (9h-17h) à partir du 2 mars 2026

Adresse :

Archives nationales du monde du travail - 78 Boulevard du Général Leclerc, 59100 Roubaix
Bus, métro et tramway, station/arrêt Eurotéléport
03 20 65 38 00
anmt@culture.gouv.fr

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser par mail à anmt@culture.gouv.fr

Renseignements :

Tél. : 03 20 65 38 00

Pierre Pigaglio, responsable du département mouvement social (pierre.pigaglio@culture.gouv.fr)

Quentin Schoumacher, responsable de la collecte et du traitement

(quentin.schoumacher@culture.gouv.fr)

Thibaut Ormières, secrétaire général (thibaut.ormieres@culture.gouv.fr)

Rémi Delbaere, chargé des ressources humaines (remi.delbaere@culture.gouv.fr)