



Archiviste- CDD de 6 mois

Réf. ATAPS4-26

**Date limite de dépôt des candidatures sur le site de la région Ile-de-France:  
27/01/2026**

**La Région Île-de-France recherche un(e) Archiviste- CDD de 6 mois pour :**

**PS4 - Pôle politiques sportives, de santé, de solidarité et de sécurité - 523, PS4  
- Direction sports et loisirs - 627, PS4 - Service loisirs - 394**

Employeur de premier plan avec près de 10 000 agents, la Région Ile-de-France est une collectivité territoriale porteuse de nombreux projets ambitieux au service de la vie quotidienne des Franciliens : environnement, transports, lycées, transformation numérique, développement économique...

La Région Ile-de-France recrute deux archivistes pour une mission de six mois, au sein du service Loisirs et sous le contrôle du service des Archives régionales, dans le cadre de la fin de gestion du syndicat mixte d'études, d'aménagement et de gestion (SMEAG) de l'île de loisirs de Saint-Quentin-en-Yvelines.

Traiter le fonds de l'île de loisirs de Saint-Quentin-en-Yvelines : préparer le versement des archives définitives aux Archives régionales d'Île-de-France et l'élimination des documents dont la durée d'utilité administrative est échue, ne présentant pas un intérêt historique.

#### **> Vos missions**

- **Tri, classement, conditionnement des documents et préparation des bordereaux de versement** aux archives régionales et des bordereaux d'élimination pour un fonds d'archives de 140 mètres linéaires environ composé des typologies suivantes : délibérations et PV du comité syndical, acquisition de terrains, schémas d'aménagement, budgets et comptes, subventions, assurances, contentieux, contrôles de la chambre régionale des comptes, dossiers de personnel, marchés de travaux d'entretien, de construction des installations, plans, inventaires des objets mobiliers, panneaux photographiques, affiches, bilans d'activité, gestion des événements, projets, etc. (suivant un constat sommaire établi en septembre 2025).
- **Gestion des archives éliminables** : rédaction des bordereaux d'élimination, mise en œuvre et suivi de la destruction.

#### **> Votre profil**

- Formation supérieure en archivistique (Master II) ou expérience significative en archives publiques.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Savoir anticiper, prioriser, analyser, synthétiser.

- Être autonome, rigoureux.
- Aptitude à l'écoute, sens de la pédagogie, faculté d'adaptation, réactivité.

### **> Spécificités**

**Lieu** : Île de loisirs de Saint-Quentin-en-Yvelines, Rond-Point Eric-Tabarly, RD 912  
78190 Trappes en Yvelines.

**Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du recruteur :**

Sauf mention de contrat à durée déterminée (CDD), cet emploi est ouvert en priorité, aux agents titulaires de la fonction publique par voie de mutation, de détachement ou inscrits sur liste d'aptitude ainsi qu'aux agents contractuels (*décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale*).