

Offre de stage à France Éducation international, Sèvres (92)

Archives – Patrimoine

Auprès du **Service « qualité et archives » (Secrétariat général)** et du **Cabinet de la Direction générale**

France Éducation international est un opérateur du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche. Ses missions s'articulent autour de trois axes : la coopération internationale en éducation, l'appui à l'enseignement du/en français dans le monde, la mobilité internationale : www.france-education-international.fr

L'établissement occupe les locaux de l'ancienne manufacture royale de porcelaine de Sèvres, près de Paris, fondée en 1753. Le bâtiment a ensuite accueilli l'Ecole normale supérieure de jeunes filles de Sèvres, de 1882 à 1940, puis le Centre international d'études pédagogiques, devenu France Education international en 2020. Le stage proposé s'inscrit dans une volonté forte de l'établissement de renforcer l'action de valorisation de ce patrimoine exceptionnel dont il est dépositaire.

En 2025, France Education international célèbre les 80 ans de sa création et organise, à ce titre, une série d'événements ou d'activités visant à valoriser l'héritage de son fondateur, Gustave Monod.

Le/la stagiaire viendra en appui de deux services :

- le service « qualité et archives » du Secrétariat général
- le Cabinet de la Direction générale

Activités confiées :

Mission principale

1) **Classement du fonds d'archives iconographiques de France Education international**

Contexte : France Education international dispose d'un fonds d'archives iconographiques comprenant environ 600 photographies, couvrant une période allant du début du XX^{ème} siècle jusqu'à nos jours. L'établissement propose une mission de classement de ce fonds en prévision d'un versement aux Archives nationales à l'horizon 2026. Ce fonds fera également l'objet d'une campagne de numérisation en interne afin de faciliter son exploitation dans le cadre des actions de valorisation de l'établissement. A ce titre, le stagiaire aura pour mission de :

- Réaliser le récolement des documents déjà versés aux archives.
- Participer à la collecte et au récolement des documents encore conservés par les services producteurs.
- Proposer un plan de classement, trier et classer le fonds.
- Rédiger un instrument de recherche numérique conforme aux normes archivistiques, en prévision de sa publication sur le site des Archives nationales ;
- Préparer la campagne de numérisation préalable au versement du fonds auprès des Archives nationales.

2) **Participation aux activités relatives à la valorisation de l'histoire du bâtiment**

- Contribuer à la recherche d'illustrations, notamment issues du fonds d'archives iconographiques de France Education international, à des fins de valorisation de l'histoire de l'établissement et de communication à l'occasion des célébrations entourant son 80^{ème} anniversaire ;
- Contribuer à la recherche d'illustrations en lien avec le bâtiment et la vie quotidienne de ses occupants depuis sa création, en vue de réaliser une sélection préalable à un projet de création de supports de médiation et d'affichage dans les 90 chambres de l'établissement ;
- Participation aux réunions et activités du groupe de travail « Patrimoine » réunissant des agents de différents départements et services de France Education international.

Mission secondaire

3) *Réalisation d'un état des lieux des collections conservées à France Education international*

- Réaliser le récolement des œuvres appartenant à l'établissement ou confiées en dépôt par d'autres institutions (Manufacture de Sèvres, Mobilier National ...)
- Entreprendre les démarches nécessaires auprès des institutions prêteuses et, si nécessaire, effectuer le renouvellement des conventions de prêt.

Profil souhaité

- Être inscrit(e) en master 1 ou master 2 « Archives » avec idéalement une spécialisation, ou a minima, un intérêt pour le patrimoine.

Compétences et qualités attendues

- Compétences rédactionnelles
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en autonomie
- Bonne organisation et sens de l'initiative

Dates et conditions du stage

- Poste à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2026 pour une durée de 4 à 6 mois
- 35 heures hebdomadaires
- Gratification selon la réglementation en vigueur
- Prise en charge partielle du Passe Navigo
- Convention de stage obligatoire

Modalités de candidature

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à Arnaud Delebarre, archiviste delebarre@france-education-international.fr et Delphine Cayrel, cheffe de pôle « Appui au pilotage, partenariats et délégations étrangères », Cabinet de la Direction générale cayrel@france-education-international.fr

Date limite de candidature : 15 décembre 2025