

**INVENTAIRE, CONSERVATION ET VALORISATION
D'UN FONDS HISTORIQUE ET CONTEMPORAIN
(ARCHIVES MEDICALES ET ADMINISTRATIVES, PHOTOGRAPHIES)
STAGE AU SERVICE ARCHIVES ET A LA FERME DU VINATIER**

**Durée du stage : période à convenir entre avril et fin juillet 2026
Temps partiel possible – Stage de 308H maximum non rémunéré**

Le stage sera effectué dans deux services du Vinatier – Psychiatrie universitaire Lyon Métropole, hôpital psychiatrique basé à Bron et prenant en charge la majorité de la population de l'agglomération lyonnaise :

- au service **Archives du Vinatier** (3 jours par semaine),
- et à la [Ferme du Vinatier](#), structure culturelle de l'établissement, dépositaire de son fonds historique et patrimonial (2 jours par semaine).

Le stagiaire sera accompagné par Justine ROUX, archiviste, et par Coline ROGÉ, cheffe de projet Culture à la Ferme du Vinatier. Il sera amené à collaborer de manière étroite avec Emilie PIGEON, chargée de développement du fonds documentaire de la Ferme du Vinatier, mais aussi, ponctuellement, avec les bibliothécaires et documentalistes du Centre Hospitalier Le Vinatier, le réseau documentaire Ascodocpsy, les Archives départementales et métropolitaines et d'autres institutions culturelles partenaires de la Ferme du Vinatier.

Le stage pourra être effectué à temps plein ou à temps partiel, **sur une période à convenir entre avril et fin juillet 2026**, dans la limite de 308H maximum, à raison de deux jours par semaine à la Ferme du Vinatier, et trois autres dédiés à la gestion des archives du Vinatier dans différents services de l'établissement. Les horaires de travail sont du lundi au vendredi de 9H00 à 17H00.

Contexte :

La Ferme du Vinatier est dépositaire **d'un fonds documentaire contemporain** qui accompagne son activité de structure culturelle de l'hôpital, **d'un fonds iconographique et historique** lié à l'histoire de l'hôpital du Vinatier de son ouverture en 1876 jusqu'à nos jours, et **d'une artothèque**.

- **Le fonds documentaire contemporain** : Au fil de ses projets, la Ferme du Vinatier a constitué une collection d'ouvrages, périodiques, actes de colloques, documents multimédia... autour de thématiques liées à son cœur de métier : création artistique et culture en milieu de soin, anthropologie, sociologie et histoire de la santé et de la psychiatrie, urbanisme et architecture des établissements de santé...
- **Le fonds historique et iconographique** : La Ferme du Vinatier est appelée à collecter documents écrits et photographies qui constituent un témoignage sur l'histoire de l'hôpital, ancien « asile d'aliénés », et ses évolutions. Elle conserve aussi plus de 200 objets de toutes époques issus de la vie médicale, quotidienne et agricole de l'hôpital.
- **L'artothèque** : La Ferme du Vinatier a souhaité offrir aux services du Centre Hospitalier le Vinatier l'opportunité d'exposer sur leurs murs les photographies, dessins et peintures issues de ses projets passés (artistiques et historiques), soit une collection de plus de 800 œuvres.

Les publics du centre de documentation de la Ferme du Vinatier sont majoritairement des professionnels et étudiants des champs de la santé et de la culture : porteurs de projet artistique en milieu de soin (soignants, artistes, médiateurs culturels), étudiants et chercheurs en sciences humaines, sociales et de la santé...

En complémentarité, **le service Archives** est en charge de la bonne de gestion du cycle de vie des archives médicales et administratives courantes et intermédiaires stockées dans plusieurs espaces au sein du Vinatier.

Le service s'occupe de la définition et de la mise en œuvre d'une politique d'archivage ainsi que des différents outils associés tels que les tableaux de gestion.

Missions : Les missions proposées sont les suivantes. Elles pourront être amenées à évoluer en fonction des affinités et de la formation du stagiaire.

3 jours par semaine (dans différents services, en lien avec le service Archives du Vinatier) :

- **Sur le fonds des archives médicales :** poursuivre l'inventaire et le rangement des dossiers médicaux.
- **Sur le fonds des archives administratives :** poursuite de l'inventaire, sélection des éliminables et rangement des espaces.
- **Elaboration des tableaux de gestion :** rencontre avec les différents services, réflexion et élaboration des tableaux de gestion.

2 jours par semaine (à la Ferme du Vinatier) :

- **Sur le fonds photographique :** poursuivre la numérisation des différentes photographies patrimoniales, et leur indexation sur le logiciel documentaire PMB.
- **Sur le fonds de documents anciens et contemporains :** poursuivre l'indexation des derniers documents collectés ou acquis (logiciel documentaire PMB).
- **Concevoir des outils documentaires et de médiation culturelle** visant à valoriser les documents et objets des fonds historiques, en lien avec la programmation de la structure ; être force de proposition en matière de valorisation et de communication des différentes collections.

Participation à la vie des 2 services : appui ponctuel sur certains dossiers, participation aux réunions de service, participation à certaines manifestations organisées par la structure.

Qualités requises :

Connaissance des techniques de documentation, de classement, d'archivage et de conservation des documents sur support physique et/ou numérique et des objets anciens, maîtrise de l'outil informatique et appétence pour le multimédia, intérêt pour le monde hospitalier, l'histoire de l'hôpital et de la psychiatrie, les sciences sociales et humaines, le milieu culturel ; bienveillance avec les visiteurs, créativité, réactivité, autonomie, rigueur, disponibilité, honnêteté, ponctualité.

Connaissance du logiciel documentaire PMB souhaitée.

Le port de charges (boîtes d'archives notamment) est à prévoir.

Profil :

Etudiant(e) en licence ou DUT ou master dans l'un ou l'autre des domaines suivants : documentation, archiviste, histoire, conservation et valorisation du patrimoine.

Contact :

Adresser lettre de motivation et CV avant le 4 mars 2026 à Madame Coline ROGÉ, Cheffe de projet Culture / coline.roge@ch-le-vinatier.fr

Ferme du Vinatier, CH Le Vinatier, BP 300 39, 95 boulevard Pinel, 69678 Bron cedex

+ copie à Emilie PIGEON, Chargée de développement du fonds documentaire / emilie.pigeon@ch-le-vinatier.fr

+ copie à [Justine ROUX, Archiviste / Justine.ROUX@ch-le-vinatier.fr](mailto:Justine.ROUX@ch-le-vinatier.fr)