

OFFRE DE STAGE 2023-2024

Master II Archives

Parc naturel régional du Morbihan

8 Bd des Îles, 56000 Vannes

Le Parc naturel régional du Golfe du Morbihan est situé sur le littoral sud de la Bretagne, dans le département du Morbihan. Il est classé par décret du Premier Ministre en date du 2 octobre 2014, pris sur rapport du Ministre en charge de l'Environnement, pour une durée de quinze ans, renouvelable. Il s'agit du 50^{ème} Parc naturel régional créé en France.

Un Parc naturel régional est un territoire habité, reconnu au niveau national pour sa forte valeur patrimoniale et paysagère, mais fragile, qui s'organise autour d'un projet concerté de développement durable, fondé sur la protection et la valorisation de son patrimoine.

Les principales missions du PNR sont les suivantes :

- la protection et la gestion du patrimoine naturel et culturel, notamment par une gestion adaptée des milieux naturels et des paysages ;
- l'aménagement du territoire, en contribuant à la définition et l'orientation des projets d'aménagement ;
- le développement économique et social, en animant et coordonnant les actions économiques et sociales pour assurer une qualité de vie sur son territoire ; les Parcs soutiennent les entreprises respectueuses de l'environnement qui valorisent ses ressources naturelles et humaines ;
- l'accueil, l'éducation et l'information du public. Les Parcs favorisent le contact avec la nature, sensibilisent les habitants aux problèmes environnementaux ;
- l'expérimentation et la recherche. Les Parcs contribuent à des programmes de recherche et ont pour mission d'initier des procédures nouvelles et des méthodes d'actions.

Pour plus d'informations : <https://www.parc-golfe-morbihan.bzh/>

Lieu du stage : Parc naturel régional du Morbihan, 8 Bd des Îles, 56000 Vannes

Durée : 4 à 6 mois, à compter de février ou mars 2024.

Date limite de candidature : 1^{er} janvier 2024.

Missions :

- Tri et rédaction des bordereaux d'élimination et de versement ;
- Classement avec rédaction d'un instrument de recherche ;
- Rédaction d'un tableau de gestion des archives papiers et numériques ;
- Proposition de restructuration d'arborescence numérique ;
- Atelier/Formation à l'archivage papier et numérique des agents.

Le stage se déroulera avec l'appui du service des archives des archives départementales du Morbihan.

Profil recherché :

- Formation en archivistique (Master I minimum) ;
- Compétences archivistiques et expérience des archives contemporaines ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles ;
- Maîtrise de l'outil bureautique.

Rémunération : Réglementaire.

Environnement : Proximité avec le campus et le restaurant universitaire.
Proximité avec les archives départementales.

Renseignements :

- Archives départementales du Morbihan : Marielle DUFLOS, chef du service des archives ou Amandine GESREL, référente collecte et traitement des archives du PNR.

Tél : 02-97-46-32-52

E-Mail : marielle.duflos@morbihan.fr ou amandine.gesrel@morbihan.fr

- Parc naturel régional : Marie TAVENNEC, responsable administrative et financière.

Tél : 02-97-62-03-03

E-Mail : gestionnaire@golfe-morbihan.bzh

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :
Archives départementales du Morbihan
Service des archives
80, rue des Vénètes
CS 52405
56010 VANNES CEDEX