

23DIR3304-3055 Stage : Archiviste H/F

Informations générales

Description de l'entité	La Maison de Radio France rénovée a réouvert au public à l'automne 2014 suite à un ambitieux programme de réhabilitation de l'ensemble de ses espaces et la construction d'un auditorium de 1 400 places en son sein. Radio France a élaboré un projet culturel et radiophonique déclinée autour du triptyque « créer, partager et transmettre » pour ce bâtiment mythique à Paris. Ainsi, la Maison de Radio France a vocation à être un lieu de transmission pour les jeunes générations, un lieu de création, un lieu de partage et de mixité sociale.
Date limite de candidature	06/11/2023
Nom de l'entité	Service Archives Ecrites et Musée

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Secteur et lieu	RADIO FRANCE - MAISON DE LA RADIO ET DE LA MUSIQUE - PARIS 16ème
Libellé du poste	Stage : Archiviste H/F
Type de Contrat	Stage
Taux d'activité	100%
Mission générale du poste	<p>Au sein du pôle Archives écrites, sous la direction de la responsable du service et de son adjointe, l'archiviste stagiaire aura pour mission le traitement du fonds de la direction des Etudes de Radio France. Le fonds est constitué de documents sériels relatifs à l'audience des programmes radio et à l'étude de leur public. Il couvre la période 1969-2000 (environ 32 ml) et s'inscrit dans la continuité des versements déjà effectués sur cette thématique aux Archives nationales.</p> <p>Selon les besoins pédagogiques du stage, une action de valorisation ou de gestion définie et choisie par le stagiaire et Radio France sera mise en place.</p>
Activités, responsabilités du titulaire	<p>Le traitement du fonds comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none">- la finalisation du récolement des différents versements constituant le fonds, pour lesquels il existe des bordereaux existants (récolement réalisé à 80 %)- le tri, les éliminations, le regroupement, la description et le reconditionnement des documents- la rédaction d'un instrument de recherche conforme aux normes archivistiques (feuille de style SOSIE) <p>Le stagiaire pourra également être amené à participer aux autres missions du service.</p>
Contraintes de poste	- travail de classement en sous-sol dans salle de tri aménagée
Informations complémentaires	<ul style="list-style-type: none">- Stage de 4 mois à pourvoir entre janvier et juin 2024- Une pré-sélection des candidatures sera effectuée.

Critères candidat

Niveau d'études min. requis	Diplôme de niveau 2 : Licence, Licence LMD, licence professionnelle, maîtrise, master 1
Spécialisation	Organisation et Gestion administrative des ressources
Profil requis	<ul style="list-style-type: none">- Formation archivistique- Connaissances archivistiques, gestion et traitement- Maîtrise des outils bureautiques- Capacité d'organisation, méthode, respect des délais, travail en autonomie- Esprit de synthèse et d'analyse- Qualités rédactionnelles- Capacité à travailler en équipe et bonnes qualités relationnelles- Discrétion et respect de la confidentialité
Diplôme	

