

Offre d'emploi proposée par le ministère de l'Intérieur – direction générale des collectivités locales (DGCL)

Le ministère de l'Intérieur recrute un CDD, à compter du 1^{er} janvier 2024, pour une durée de 12 mois.

Employeur

Ministère de l'Intérieur, direction générale des collectivités locales (DGCL)

Localisation : 2 rue des Saussaies, 75008 Paris - métro Miromesnil (lignes 9 et 13), Madeleine (lignes 8 et 14), Champs-Élysées-Clemenceau (lignes 1 et 13).

Secteur

Public

Type de contrat

Contrat à durée déterminée (vacation)

Date de début du contrat

Le plus rapidement possible

Missions et activités

Dans le cadre de la remise en ordre de sa politique d'archivage, la DGCL souhaite s'appuyer sur les compétences d'un professionnel des archives pour la reprise des arriérés stockés. Les objectifs de l'archiviste recruté(e) sont :

- Préparer les versements et les éliminations des archives des diverses entités de la DGCL ;
- Préparer le préarchivage des dossiers dont la durée d'utilité administrative (DUA) n'est pas échue ;
- Gérer le flux documentaire quotidien: prise en charge des versements, vérification des contenus, rédaction des bordereaux, conditionnement des archives ;
- Participer à l'optimisation des espaces de stockages (caves, pièce de stockage intermédiaire) ;
- Accompagnement méthodologique et aide à la mise en œuvre des procédures auprès des agents.

L'archiviste recruté(e) travaillera sous la conduite du conservateur en chef de la mission des archives du ministère de l'Intérieur et sous l'autorité du chef du pôle communication.

Profil des candidats

- Master 2 en archivistique (diplôme obtenu au moment du début du contrat)
- Une première expérience dans le traitement des archives contemporaine serait appréciée.

- Rigueur, réactivité, sens de l'organisation, dynamisme et autonomie.

Les candidats devront justifier de leur qualité de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un Etat partie de l'accord sur l'Espace économique européen, ou d'un permis de travail valide couvrant la totalité de la période de vacation.

Rémunération

- Salaire mensuel (35 heures/semaine) : en fonction du profil retenu (minimum 1500 € net/mois)
- Accès au restaurant administratif, prise en charge partielle des frais de transport (dans la limite de la zone couverte par Île-de-France Mobilités).

Renseignements / Contacts

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courriel aux adresses suivantes :

- Monsieur Sylvain Manville, chef de la mission des archives du ministère de l'Intérieur : sylvain.manville@interieur.gouv.fr
- Monsieur José-Antoine Cilleros, chef du pôle communication de la DGCL : jose-antoine.cilleros@dgcl.gouv.fr