

Offre de stage archives

Lieu du stage

Eau 17 est un établissement public qui organise le service de l'eau et de l'assainissement pour 450 000 habitants en Charente-Maritime répartis sur 432 communes.

Depuis 70 ans, Eau 17 est l'acteur majeur du petit cycle de l'eau dans le département en se basant sur les principes de péréquation, de mutualisation, de solidarité et une gouvernance de proximité.

Eau 17 est un syndicat mixte fermé « à la carte » disposant de trois compétences :

- Eau potable : 12 intercommunalités, 432 communes, 300 000 abonnés
- Assainissement collectif : 11 intercommunalités, 392 communes, 139 000 abonnés
- Assainissement non collectif : 11 intercommunalités, 396 communes, 79 500 installations

Il est administré par un comité syndical composé d'élus des territoires adhérents, un bureau syndical plus restreint et un président, exécutif d'Eau 17.

Contexte du stage

Dans le cadre de son adhésion, une des principales communes du département a transféré à Eau 17 ses compétences eau potable et assainissement. L'établissement a donc récupéré le fond d'archives papier, numérique et iconographique. Ce fonds varié et utile doit être valorisé dans le cadre de son utilisation quotidienne par Eau 17.

De plus, début 2024, Eau 17 rédigera un cahier des charges pour l'acquisition d'un SAE (système d'archivage électronique). De ce fait, le/la stagiaire sera associé(e) à cette phase de travail et de réflexion.

Mission

- Identification, traitement et classement d'un fond papier selon les normes en vigueur.
- Organisation, optimisation de la GED Alfresco
- Classement archives numériques
- Participation à la vie du service

Profil recherché

- Formation : bac+3-5 archives
- Maîtrise du pack office et aisance informatique (logiciel GED)
- Connaissance des outils de l'archivage (tableau de gestion, plan de classement...) et des méthodes de classement et d'archivage
- Rigueur et autonomie

Durée du stage et lieu

- Lieu du stage : siège d'Eau17 - 131 Cours Genêt à Saintes (17)
- Durée : 6 mois à compter de janvier/février 2024

Informations complémentaires

- Indemnité légale de stage
- Tickets-restaurant
- Pris en charge des frais de transport en commun à hauteur de 50%
- Avantages liés au CSE
- Bureau partagé

Encadrement et contact

Cyrielle DEMULIER

Chargée de mission GED/archives

Cyrielle.demulier@eau17.fr

07.87.35.54.26