

Offre d'emploi CDD

Novarchive, filiale du Groupe Rousselet est spécialiste de l'archivage physique, électronique et de la dématérialisation de documents.

Présent sur 8 sites en France et au Luxembourg, nous comptons environ 70 collaborateurs et gérons les documents de plus de 3 000 clients.

PME à taille humaine, nous recrutons un(e) :

Archiviste Expert H/F

Au sein d'une équipe de 4 personnes et rattaché(e) au Responsable du pôle archiviste expert, vous devrez réaliser l'inventaire de fonds de document et/ou participer à des audits pour le compte de nos clients situés en Ile-de-France.

Missions :

A ce titre, vous aurez pour principales missions :

- Réaliser un récolement des archives
- Rédaction d'instruments de recherche selon la norme archivistique ISAD (G)
- Rédaction des bordereaux de versement dans le respect des règles archivistiques
- Réaliser la cotation des anciennes et nouvelles côtes
- Renseigner les durées de conservation ainsi que le sort final des documents dans le respect de la réglementation
- Mise à jour si nécessaire du tableau de gestion
- Rédaction et proposition d'un bordereau d'élimination aux Archives départementales pour les archives dont la durée de conservation serait échue

- Mise en place, évaluation et contrôle d'un système de circulation des documents quel qu'en soit le support
- Elaboration des outils du record management : définir un politique, plans de classement, encadrer la production de documents, analyser dans le respect des normes archivistiques

Compétences :

- Maîtrise de la législation et de la réglementation en matière d'archives
- Maîtriser les normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD-G, ISAAR, EAC, EAD)
- Savoir identifier, analyser, classer et indexer des documents
- Savoir rédiger un instrument de recherche
- Bonne connaissance de l'outil informatique (pack office)

Profil recherché :

Archiviste diplômé(e) d'études supérieures (Bac +3 minimum), issu d'une formation spécialisée dans l'archivage, vous bénéficiez d'une expérience d'archiviste dans les secteurs public et/ou privé (ces deux critères sont indispensables). Vous avez déjà participé à l'élaboration d'outils documentaires et échanger avec les services producteurs d'archives.

Vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de critique, êtes organisé(e), rigoureux/se et autonome dans l'exécution de vos tâches.

Le sens de l'organisation ainsi que des qualités relationnelles sont indispensables pour ce poste.

Informations complémentaires :

- ✓ Contrat en CDD de 6 mois à pourvoir immédiatement
- ✓ Lieu de travail : Ile-de-France
- ✓ 35h/semaine
- ✓ Mutuelle
- ✓ Prévoyance
- ✓ Titres restaurant et indemnités transports

Vous êtes motivé(e) et souhaitez rejoindre un groupe dynamique, envoyez votre candidature (cv et lettre de motivation) à :

candidature@novarchive.fr