

RECRUTE

Un(e) Archiviste

Catégorie B / Cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine

CDD d'un an, ouvert à la mobilité interne/externe

CONTEXTE :

La Communauté d'Agglomération Pays Basque recherche un agent d'archives en renfort. En effet le service d'archive est confronté à plusieurs défis opérationnels nécessitant une intervention immédiate tels que le manque de place et la non-conformité aux normes de stockage des archives publiques, ainsi que l'absence de récolement et de conditionnement des documents.

L'une des principales missions de l'agent sera donc de se charger du récolement, de la mise en boîte des documents, de la supervision du déménagement des archives pendant la rénovation du magasin d'archives, et de la gestion du manque de place.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la responsable de mission Archives, l'archiviste assure les missions suivantes :

- Récolement des espaces de stockages de la CAPB, en particulier les sites du pôle Côte Basque-Adour et de Sud Pays Basque
- Reconditionnement et mise en boîte des documents d'archives.
- Identification des « fonds » et numérotation des boîtes d'archives.
- Supervision du déménagements des archives d'un magasin à un autre.
- Etablissement d'un plan de gestion des espaces de stockage pour tous les pôles de la CAPB.
- Etablissement d'un plan d'archivage en fonction des espaces de stockage disponibles et des archives produites par la CAPB.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES :

- Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 6 (licence) en archivistique
- Expérience significative souhaitée
- Maîtrise de la réglementation et des normes archivistiques
- Maîtrise des règles de conservation
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise des outils bureautique
- Autonomie, rigueur et organisation, capacités d'adaptation
- Permis B

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Emploi non-permanent d'une durée d'un an à temps complet ;
- Poste à pourvoir à compter de janvier 2024 ;
- Poste basé au siège de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Avenue Foch à Bayonne.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence suivante : **193-2023-RSS**

Au plus tard le mercredi 27 décembre 2023.
