

**Les Archives municipales de Roubaix proposent un stage rémunéré de 3 à 4 mois en 2024 (dates à définir avec le/la stagiaire).**

**Contexte :**

Les Archives municipales de la ville de Roubaix aide, conseille et accompagne les services municipaux dans la gestion et l'archivage de leurs documents.

La mission proposée ci-dessous est centrée sur la mise en place de bonnes pratiques documentaire et d'archivage auprès d'un ou plusieurs services municipaux (en priorité le Secrétariat général de la mairie).

**Objectifs du stage / missions proposées :**

Encadré(e) et accompagné(e) par la responsable des Archives municipales, le/la stagiaire aura pour missions principales, au sein d'un ou plusieurs services municipaux :

- récolement et évaluation des documents (durée de conservation, sort final), proposition d'élimination et rédaction des bordereaux d'élimination, classements, description, conditionnement des documents à conserver ;
- proposition ou mise à jour d'outils adaptés (tableaux de gestion, procédure d'archivage) ; communication de ceux-ci auprès des agents des services ;
- proposition de formation et sensibilisation des agents à la gestion documentaire et à l'archivage.

Par ailleurs, le/la stagiaire pourra découvrir et participer à l'ensemble des missions du service des Archives municipales (3 personnes) et de l'établissement La Grand-Plage – médiathèque et Archives de Roubaix et y participer selon les besoins.

**Horaires proposés :**

35 heures / semaine, du mardi matin au samedi midi

**Profil :**

- étudiant en licence ou master 1 ou 2 en archivistique ;
- connaissance des règles de base de la gestion des archives ;
- intérêt pour la gestion documentaire, les archives administratives et les procédures de circuit du document, archivage/records management liées ;
- qualités rédactionnelles ; qualités relationnelles;
- autonomie, méthode et rigueur ;
- bonne condition physique.

**Comment postuler :**

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à [mbouquet@ville-roubaix.fr](mailto:mbouquet@ville-roubaix.fr)

**Pour toute information sur le stage :**

Mme Marie Bouquet (tel. 02 30 66 46 94) ou [mbouquet@ville-roubaix.fr](mailto:mbouquet@ville-roubaix.fr)