

Les Archives municipales de Roubaix proposent un stage rémunéré de 3 à 4 mois en 2024 (dates à définir avec le/la stagiaire).

Contexte :

Les Archives municipales de la ville de Roubaix aide, conseille et accompagne les services municipaux dans la gestion et l'archivage de leurs documents.

La mission proposée ci-dessous est centrée sur la mise en place de bonnes pratiques documentaire et d'archivage auprès d'un ou plusieurs services municipaux (en priorité le Secrétariat général de la mairie).

Objectifs du stage / missions proposées :

Encadré(e) et accompagné(e) par la responsable des Archives municipales, le/la stagiaire aura pour missions principales, au sein d'un ou plusieurs services municipaux :

- récolement et évaluation des documents (durée de conservation, sort final), proposition d'élimination et rédaction des bordereaux d'élimination, classements, description, conditionnement des documents à conserver ;
- proposition ou mise à jour d'outils adaptés (tableaux de gestion, procédure d'archivage) ; communication de ceux-ci auprès des agents des services ;
- proposition de formation et sensibilisation des agents à la gestion documentaire et à l'archivage.

Par ailleurs, le/la stagiaire pourra découvrir et participer à l'ensemble des missions du service des Archives municipales (3 personnes) et de l'établissement La Grand-Plage – médiathèque et Archives de Roubaix et y participer selon les besoins.

Horaires proposés :

35 heures / semaine, du mardi matin au samedi midi

Profil :

- étudiant en licence ou master 1 ou 2 en archivistique ;
- connaissance des règles de base de la gestion des archives ;
- intérêt pour la gestion documentaire, les archives administratives et les procédures de circuit du document, archivage/records management liées ;
- qualités rédactionnelles ; qualités relationnelles;
- autonomie, méthode et rigueur ;
- bonne condition physique.

Comment postuler :

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à mbouquet@ville-roubaix.fr

Pour toute information sur le stage :

Mme Marie Bouquet (tel. 02 30 66 46 94) ou mbouquet@ville-roubaix.fr