

Stagiaire – Archiviste

4 à 6 mois

Informations administratives

Poste : Stagiaire archiviste

Employeur : Institut national de la propriété industrielle

Affectation : Direction des opérations – Service Archives

Offre : stage conventionné de 4 à 6 mois

Date limite de candidature : 1^{er} mars 2024

Date de début de stage : 1^{er} avril 2024

Implantation géographique : 7 rue Edouard Belin 60200 Compiègne

Employeur et contexte

L'institut national de la propriété industrielle (INPI) est un acteur majeur de l'innovation et de la création en France. Il délivre les titres de propriété industrielle (brevets, marques, dessins et modèles), et agit en faveur du développement économique par ses actions de sensibilisation et de formation.

L'INPI participe activement à l'élaboration du droit dans les domaines de la propriété intellectuelle, du soutien à l'innovation et à la compétitivité des entreprises, et de la lutte contre la contrefaçon, en France et à l'international.

Enfin, l'INPI assure l'homologation des indications géographiques artisanales et industrielles.

L'INPI est un établissement autofinancé, placé sous la tutelle du ministère en charge de la propriété industrielle.

Service des Archives

Les archives de l'INPI, établissement public, constituent des archives publiques et sont soumises à des règles précises relevant du *livre II du Code du patrimoine*, destinées à garantir leur protection, leur authenticité et leur qualité.

En 2008, l'INPI a signé une convention d'autonomie avec le Service Interministériel des Archives de France. Cette convention accorde à l'INPI la conservation et la valorisation de ses archives historiques qui doivent être gérées en conformité avec le code du Patrimoine.

Le service archives est réparti sur deux sites, Courbevoie et Compiègne. C'est à Compiègne que sont conservées la grande majorité des archives sous format papier.

Poste et missions

Au sein du service Archives de la direction des opérations, le/la stagiaire est chargé(e) de réaliser le traitement d'un fonds d'archives et par la suite de le valoriser.

À ce titre, ses principales missions sont :

- Le classement des documents ;
- La réalisation d'un instrument de recherche, avec la création de la notice ou des notices d'autorité afférente(s), selon la norme ISAAR (CPF) et la réalisation d'un inventaire conforme à la norme ISAD (G) ;
- Rédaction d'un article sur notre site d'Archives pour valoriser ce classement
- Mis à jour de la page intranet du Service Archives
- Participation aux autres missions du service

Le fonds à traiter est celui des archives des directions ayant eu en charge la gestion de la propriété industrielle depuis la fin du XIXe siècle jusqu'à la création de l'INPI en 1951, notamment la direction de l'Office national de la propriété industrielle (ONPI) à partir de 1901.

Ce stage implique une part de recherche documentaire afin de retracer l'historique du fonds.

Profil recherché :

- Etudiant*e en spécialité Master Archives, niveau Master 2

Savoirs et savoir-faire recherchés :

- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et de normes archivistiques
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être demandé

- Confidentialité
- Bonne culture générale
- Organisation, rigueur, autonomie ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Bon relationnel ;
- Disponibilité, réactivité ;
- Aptitude à rendre compte régulièrement au supérieur hiérarchique ;

Conditions particulières d'exercice

- Stage conventionné et rémunéré selon la législation en vigueur
- Stage à temps complet : 35h/semaine
- Opérations de manutention et travaux en hauteur
- Opérations de reconditionnement à prévoir
- Confidentialité à respecter
- Déplacements réguliers sur les sites de Courbevoie et Lille (1 fois/semaine)

Candidatures

Adresser par courriel, **jusqu'au 1^{er} mars 2024**, CV + lettre de motivation à :

- Madame Christelle Gruat Wozniak, responsable du service des Archives

Courriel : cgruatwozniak@inpi.fr

- Madame Manon Galindo et Madame Laura Lemoine, cheffes de projet Archives

Courriels : mgalindo@inpi.fr, llemoine@inpi.fr