

recrute UN(E) STAGIAIRE pour son service des ARCHIVES

Vienne Condrieu Agglomération est une communauté d'agglomération de 90 000 habitants, située à cheval entre les départements de l'Isère et du Rhône. Elle compte environ 450 collaborateurs qui interviennent dans des domaines variés tels que la gestion des déchets, l'eau et l'assainissement, les équipements sportifs, la petite enfance...

L'agglomération souhaite mettre en place une politique dynamique et moderne pour la conservation de ses archives avec différents projets prévus en 2024 comme la rénovation et l'extension de son bâtiment d'archives, et la mise en place d'un système d'archivage électronique.

Merci d'adresser votre candidature

(Lettre de motivation manuscrite, CV avec photo)

au plus tard
le 29/02/24

à

Service des archives,
Espace Saint Germain –
Bâtiment Antarès – 30,
avenue du Général
Leclerc – BP 263 – 38217
VIENNE Cedex

Ou par e-mail à
[c.pepin@vienne-
condrieu-
agglomeration.fr](mailto:c.pepin@vienne-condrieu-agglomeration.fr)

Mission principale :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service des archives, vous serez chargé(e) du traitement physique et intellectuel d'un fond d'archives.

Activités :

- Classement, cotation et conditionnement des archives définitives
- Mise à jour de la base de données (logiciel Avenio)
- Participation aux différentes activités du service

Profil / Expérience :

- Formation en licence ou Master archivistique
- Capacité à gérer de gros volumes de données
- Aisance en informatique
- Autonomie et curiosité

Conditions de recrutement :

- Stage d'une durée de 3 à 5 mois (dates à définir)
- Gratification selon les textes en vigueur
- Poste basé à Vienne (5 min à pied de la gare)
- Tickets restaurants à 6€ dont 60% pris en charge par l'employeur