

## Mise en ligne d'une offre de stage sur [paris.fr](https://paris.fr)

Utilisez le logiciel Adobe Acrobat Reader pour compléter le formulaire.

### ENTITÉ D'ACCUEIL

Sous-direction :  
(liste déroulante)

Nom du service ou de  
l'établissement d'accueil :

Adresse :

Accessible  
aux PMR :

Nom et fonctions du  
tuteur de stage :

Contact pour l'envoi des  
candidatures :  
(si différent du tuteur)

### PROFIL RECHERCHÉ

Libellé du poste à  
pourvoir :  
(tel qu'il sera sur [paris.fr](https://paris.fr))

Diplôme préparé :

Niveau de diplôme :  
(liste déroulante)

Domaine :  
(liste déroulante)

Durée souhaitée du stage :  
(liste déroulante)

Stage gratifié (si  $\geq 308$  h) :  
(soumis à arbitrage préalable)

Jours et horaires de  
présence) :  
(7 h / jour maximum)  
(35 h / semaine maximum)

Temps plein :

Présentation de la DAC :  
(chapeau obligatoire pour  
toute fiche de poste)

La Direction des Affaires Culturelles (DAC) porte les trois grandes missions de la politique culturelle menée par la Ville de Paris :

- Conserver et valoriser le patrimoine matériel et immatériel ;
- Soutenir la création et accompagner la diffusion des œuvres créées ;
- Permettre au plus grand nombre l'accès à l'offre et à la pratique culturelles.

Présentation du service /  
établissement :  
(missions principales,  
contexte d'intervention,  
quelques chiffres pour illustrer  
son activité...)

Missions confiées :

Compétences requises :

Exigences particulières  
liées à l'offre :

Établissements auprès  
desquels diffuser l'offre :  
(facultatif)