**Archiviste H/F – Apprentissage**

La Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France recrute, sous la responsabilité du responsable du Pôle archives, un.e **Archiviste en alternance** afin de renforcer son équipe. Ce poste vise à optimiser la gestion de l’archivage au sein de l’agglomération.

 **Vos missions**

* Collecter et traiter les archives papier conservées sur différents sites
* Sensibiliser les agents aux problèmes d’archivage et de gestion documentaire
* Participer aux activités classiques du pôle
* Repérer les lots de documents à collecter
* Analyser sommairement les documents (objet, action, typologie, dates extrêmes)
* Préparer physiquement le transfert des documents en salle de tri
* Rédiger les bordereaux de versement avec les services
* Trier les documents
* Proposer un plan de classement au responsable de pôle
* Traiter et conditionner selon les normes en vigueur
* Coter en série W continue

 **Profil recherché**

* Etudiant.e de niveau Master d’archivistique 1 ou 2 (Niveau 7)
* Première expérience significative dans le domaine archivistique (stages)
* Maîtrise du cadre réglementaire des archives
* Rigueur
* Capacités relationnelles et pédagogiques
* Qualités rédactionnelles
* Goût du travail en équipe
* Autonomie

**Conditions de travail**

* Travail occasionnel en sous-sol, déplacements, environnement sujet à la poussière.
* Lieu de travail : Pôle archives, 4 impasse Louis Lépine, 95500 Gonesse
* Temps de travail : 35 heures par semaine
* Horaires de travail : Lundi, mardi, mercredi, jeudi : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 17h30
* Vendredi : 9h30 – 12h30

**Pourquoi rejoindre notre équipe ?**

* Vous rejoindrez une équipe engagée et innovante, au sein d’une collectivité en pleine évolution.
* **Envoyez votre CV et lettre de motivation à l’adresse suivante : formations@roissypaysdefrance.fr**