

**Offre d'emploi proposée
par le Secrétariat général commun (SGC), Préfecture du Rhône -
Direction Immobilier Logistique Accueil -
Mission archives**

Le Secrétariat général commun du Rhône recrute un archiviste en CDD, le plus rapidement possible (courant janvier 2026) pour une durée de 1 an.

Employeur : Ministère de l'Intérieur, Préfecture du Rhône, Secrétariat général commun départemental du Rhône

Localisation : 18 rue Bonnel, 69003 LYON

Secteur :

Public

Type de contrat :

Contrat à durée déterminée (vacation)

Date de début du contrat souhaitée :

15 janvier 2026

Missions et activités :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'archivage des documents et données numériques pour les administrations de l'État soutenues par le SGC du Rhône, la mission Archives recherche un archiviste pour effectuer des travaux de classement d'arriérés et des actions de conseil en archivage auprès des services producteurs :

- tri et préparation d'éliminations
- préparation de versements en interne au centre de préarchivage et aux Archives départementales du Rhône et de la Métropole de Lyon
- rédaction de bordereaux de versement d'archives intermédiaires et d'instruments de recherche d'archives historiques
- rédaction de référentiels de gestion d'archives
- participation à des actions de sensibilisation à l'archivage
- participation à la mise en œuvre d'un réseau de référents archives

Les actions seront réalisées sous la conduite directe du responsable de la Mission archives.

Déplacements réguliers sur Lyon et Villefranche-sur-Saône

Profil recherché :

- Master 2 en archivistique ou formation en sciences de l'information, documentation
- Rigueur, sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des logiciels métiers de gestion des archives
- Expérience similaire dans le domaine appréciée