



## **Stagiaire Archiviste (H/F)**

### **Refonte de l'arborescence d'un pôle de la mairie**

#### **Stagiaire en archivage et numérisation**

Les processus de dématérialisation prennent une place importante dans l'activité des Directions de la commune de Sarzeau. Ces nouvelles façons de produire et de recevoir des documents bouleversent les pratiques professionnelles.

Dans ce contexte, le pôle territoire souhaite mener un travail en collaboration avec les archives départementales du Morbihan sur les modalités de gestion des archives numériques. Ce travail s'appuiera sur les compétences d'un stagiaire en master Archives.

#### **Périmètre du stage : Pole territoire**

Les services sont organisés en 3 pôles :

- Le pôle Ressources
- Le pôle Population
- **Le pôle Territoires**, chargé de la valorisation du cadre de vie : Direction des Services Techniques, (voiries, bâtiments, espaces Verts) et Direction Aménagement, (affaires maritimes, urbanisme, environnement, patrimoine). Le pôle territoire s'articule autour d'une cinquantaine d'agents auxquels s'ajoutent de nombreux saisonniers.

#### **Objectif :**

L'objectif du stage est de définir les modalités de gestion de l'information électronique au sein de l'espace commun de la Direction du pôle territoire : définitions d'outils, de règles de bonnes pratiques, accompagnement de l'évolution des usages numériques.

#### **Missions :**

Le/La stagiaire archiviste, placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint du pôle aura pour missions :

- Effectuer un audit ;
- Faire des ateliers de sensibilisation et de tri avec les agents ;
- Poursuivre le tri initié puis faire valider les propositions par les agents et les archives départementales, avant d'éliminer les documents
- Proposer un plan de classement des documents / arborescence informatique en menant une concertation avec les équipes
- Commencer à organiser le transfert des documents de l'ancienne arborescence vers la nouvelle
- Mener une réflexion sur l'archivage définitif des documents à conserver

Travail avec le service informatique, les agents du pôle territoire  
Suivi technique des Archives départementales du Morbihan

#### **Comment postuler ?**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Marine Paboeuf , directrice adjointe du pôle territoire : [marinepaboeuf@sarzeau.fr](mailto:marinepaboeuf@sarzeau.fr) , 02 97 41 96 86.