

Un.e archiviste

Offre n° O076240408001166

Publiée le 08/04/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : METROPOLE ROUEN NORMANDIE

Immeuble le 108 - 108, allée François Mitterrand - CS 50589
76006 Rouen Cedex

La métropole rouen normandie
501 000 habitants - 71 communes

Lieu de travail : Déville les Rouen

Poste à pourvoir le : 03/06/2024

Date limite de candidature : 22/04/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 6 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. B

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Un.e archiviste
Direction Immobilier et Moyens Généraux
Archives

CDD de 6 mois

Site de travail : Déville les Rouen

Missions / conditions d'exercice :

Traiter les archives papier.

Reprise de bordereaux de versement, tri, classement, indexation, saisie des données (fiches descriptives) dans le logiciel métiers THOT, rédaction d'instruments de recherche normalisés, aide aux campagnes d'éliminations, conditionnement/reconditionnement.

En lien avec les archivistes du service, participer à l'amélioration continue de la politique d'archivage papier de l'EPCI.

Conseils en matière d'archivage : aide à la rédaction de bordereaux de versement ou d'élimination.

Visites sur terrain: récollements.

Activités annexes.

Communiquer et conserver les archives : répondre aux demandes de consultation, veiller à la bonne conservation des archives et à l'actualisation du récollement permanent.

Profils recherchés :

Expérience similaire d'au moins 1 an.

Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles.

Organisé.e, rigoureux.se.

Autonome.

Contact

Contact : 0235526810

Informations complémentaires :

Merci de bien vouloir joindre votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) avec la référence suivante : RM.24.01-GL

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o076240408001166-e-archiviste>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.