



## Fiche de poste : Archiviste chargé des collections

Date : 10/04/2024

### >> QUI SOMMES-NOUS ?

**Perles d'Histoire®** est une agence d'**ingénierie archivistique, historique et culturelle**, spécialisée dans la préservation et la valorisation de **l'histoire des entreprises**.

L'agence intervient sur l'ensemble de la chaîne, de la structuration de fonds d'archives et collections à la production d'opérations de valorisation culturelle (expositions, multimédias, publications...).

**Dans le cadre des missions réalisées auprès d'un client dans le secteur de l'industrie nous recherchons un(e) archiviste chargé des collections pour un poste en CDD pour une période de 1 an avec possibilité de renouvellement.**

### >> VOTRE RÔLE ?

En tant qu'archiviste chargé des collections, vous serez rattaché au responsable du pôle Archives & Histoire et les missions suivantes vous seront confiées :

- Traitement de collections d'objets : tri, inventaire, marquage, prise de vue et rangement.
- Traitement et analyse de fonds d'archives physiques : inventaire, dépoussiérages, reconditionnements, préparation à la numérisation.
- Traitement et analyse de fonds iconographiques, audiovisuelles et objets : inventaire, reconditionnement, formulation de recommandations de conservation.
- Organisation des réserves et définition d'un plan de localisation.
- Accompagnement des chefs de projet dans la réalisation de missions d'audit et de conseil sur le patrimoine de l'entreprise.

### >> LE PROFIL IDÉAL ?

Vous êtes diplômé(e) d'une formation universitaire (licence ou master) ou d'un BTS en **archivistique, documentation ou gestion des collections**.

Familier de l'univers des collections et des archives d'entreprise et de leur traitement (outils, techniques, normes et standard de conservation, RGPD), vous comprenez les enjeux liés au patrimoine des entreprises.

**Passionné par votre métier**, vous êtes autonome, adaptable, doté d'une grande capacité de communication et d'écoute, et très sensible au respect de la **confidentialité** des projets confiés.

Indispensable : **excellent relationnel, bonne présentation**, rigueur, sens de l'organisation et du détail. Très bonne maîtrise du Pack office. Bonne connaissance de l'**anglais** écrit et parlé.

### >> INFORMATIONS ET CONTACT

Contrat à durée déterminée de 1 an avec possibilité de renouvellement.

Début : **mai 2024**.

Rémunération selon profil et expérience.

Mission basée à Clermont-Ferrand

Candidatures à envoyer à [candidature@perlesdhistoire.fr](mailto:candidature@perlesdhistoire.fr)

