

L'UNESCO recrute

Assistant archiviste audiovisuel – Spécialisé dans les fonds photographiques
Contrat à durée déterminée de 5 mois – Possibilité de prolongation dans le cadre d'un futur projet de numérisation.

Présentation de l'UNESCO

L'UNESCO (Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture) est une agence spécialisée créée en 1945. Elle œuvre pour la paix et la sécurité en promouvant la coopération internationale dans les domaines de l'éducation, des sciences, de la culture, de la communication et de l'information.

L'Organisation joue un rôle central dans la protection du patrimoine culturel et naturel, l'accès à une éducation de qualité pour tous, la promotion de la liberté d'expression, la diversité culturelle et le dialogue interculturel.

Contexte du poste

Dans le cadre d'un projet financé par le Gouvernement de Monaco, l'UNESCO engage une campagne d'inventaire et de traitement de ses collections photographiques conservées au siège, en vue de leur préservation, d'une meilleure accessibilité et d'une future numérisation.

L'assistant archiviste recruté contribuera à cette phase préparatoire en intervenant notamment sur le repérage, la description, l'évaluation matérielle et le reconditionnement des collections photographiques.

Missions principales

Sous la supervision de l'archiviste audiovisuel, le candidat recruté aura pour mission de :

- Cartographier les dépôts de documents audiovisuels ;
- Identifier les services producteurs et inventorier les fonds photographiques ;
- Décrire les collections selon les normes archivistiques internationales ISAD(G) et ISAAR(CPF) ;
- Saisir et mettre à jour les métadonnées dans les bases de données documentaires ;
- Proposer des calendriers de conservation et gérer les éliminations réglementaires ;

- Évaluer l'état matériel des supports et procéder à leur reconditionnement dans du matériel adapté à la conservation à long terme.

Profil recherché

- Formation en archivistique (niveau licence ou master) ;
- Expérience préalable dans le traitement de fonds photographiques ;
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) ;
- Niveau d'anglais intermédiaire souhaité.

Conditions du poste

- **Rémunération** : 1 800 € mensuels
- **Statut** : Consultant
- **Durée** : 5 mois (du 1er août au 31 décembre 2025), avec possibilité de prolongation dans le cadre d'un futur projet de numérisation.
- **Lieu** : UNESCO, 7 place de Fontenoy, 75007 Paris

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :
Etienne Wintenberger – e.wintenberger@unesco.org