 RECRUTEMENT ARTS DECORATIFS 15 mai 2024

**Contrat d’apprentissage – Archiviste**

# Affectation : département Bibliothèque-Archives-Documentation du musée des Arts décoratifs, service Archives

**Positionnement dans l’organisation :** poste sous l'autorité hiérarchique du chef du département et de la responsable du service Archives.

**Type de contrat** : Apprentissage

**Les Arts Décoratifs**, organisme privé, association loi 1901 reconnue d’utilité publique, furent créés en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production.

L’institution des **Arts Décoratifs** poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l’utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

Le Musée des Arts décoratifs administre des collections réparties sur 3 sites à Paris (musée des Arts décoratifs rue de Rivoli, musée Nissim de Camondo rue de Monceau, boulevard Ney) et réserves à Saint-Denis.

Le département Bibliothèque-Archives-Documentation, support de la recherche, est situé au 111 rue de Rivoli, Paris 1er.  Il regroupe les fonctions bibliothéconomiques, archivistiques et documentaires de l’établissement et il est constituée de 3 services (Bibliothèque-Archives-Documentation)

**Les Arts Décoratifs ouvrent un poste d’apprenti au sein du département Bibliothèque-Archives-Documentation à compter du 1er septembre 2024.**

**Missions principales du poste**

Le service Archives du département gère à la fois les archives institutionnelles et des fonds privés d’archives, en relation avec les collections du musée, qui constituent un ensemble de ressources pour la recherche.

La réflexion d’ensemble sur le traitement de ces fonds est accompagnée de la mise en place d’un nouvel outil de gestion et de communication des archives (base de données Arcadie),

Le service poursuit la réalisation d’un référentiel d’archivage pour le musée ; et une étude concernant l’archivage électronique des dossiers d’expositions de l’institution, menée avec le service interministériel des archives de France, se déroule sur l’année 2024 jusque début 2025.

Dans ce cadre, l’apprenti(e) archiviste, sous la responsabilité de la responsable du service archives, aura pour mission :

* De participer avec l’équipe à la mise en place des procédures de collecte et de description des archives électroniques concernant les expositions ; et de réaliser un tableau de gestion pour l’un des services des Arts décoratifs.
* De prendre en charge le traitement d’un fonds d’archives privées : tri et inventaire, saisie dans le nouveau progiciel.
* De participer à la normalisation et à l’indexation des instruments de recherche.
* Il/elle sera également associé(e) aux différentes activités du service : accueil et orientation des publics, avec permanence de service public en salle. Recherches à effectuer pour répondre aux demandes d’information et de communication (internes et externes), et dans le cadre de la préparation d’expositions.

**Profil recherché**

Etudiant(e) titulaire d’un bac +2/+3 spécialisé(e) en archives.

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à**: Madame Anne-Laure Charrier-Ranoux, chef du département Bibliothèque-Archives-Documentation et Madame Karine Bomel, responsable du service Archives : **bibliotheque@madparis.fr**