

AGS Records Management, prestataire en archivage, recherche :

Un archiviste

Contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois renouvelable, basé à Rouen (76)

Présentation :

Avec plus de 40 sites en France, un chiffre d'affaires supérieur à 40 M€ et 350 collaborateurs, AGS Records Management est l'un des 3 leaders du tiers archivage en France.

La société propose des services de *records management* auprès des entreprises et administrations depuis plus de 25 ans.

Pour participer à notre croissance, nous recrutons en Contrat à Durée Déterminée de 12 mois un(e) Archiviste ouvert(e) d'esprit et motivé(e) pour rejoindre notre équipe du Pôle Archives Conseil, service spécialisé dans la réalisation de prestations archivistiques à forte valeur ajoutée (documents patrimoniaux, archives à fort enjeu juridique ou métier, etc.). Bien qu'intégré à une grande structure, ce pôle gère des équipes à taille humaine, offrant un cadre de travail convivial.

Missions :

Sous la direction d'une cheffe de projets et de son adjointe, vous interviendrez en équipe pour le compte de plusieurs de nos clients situés à Rouen et dans ses alentours (principalement des établissements publics, dont les Archives départementales).

Dans ce cadre, vous effectuerez principalement les missions suivantes :

- ✓ Inventaire de fonds d'archives parfois riches ;
- ✓ Tri en fonction de la réglementation en vigueur et des tableaux de gestion existants ;
- ✓ Classement physique et intellectuel des archives, rédaction des instruments de recherche ;
- ✓ Suivi et reporting en lien avec la cheffe de projets, les clients et les autorités de tutelle archivistiques ;
- ✓ Selon votre appétence et vos compétences : formation / sensibilisation des services producteurs.

Profil recherché :

Vous disposez d'un diplôme en archivistique (débutant accepté avec formation et accompagnement interne) ou d'une expérience significative de plusieurs années dans le domaine de l'archivage.

Vous disposez de qualités rédactionnelles, vous aimez travailler en équipe et mener les projets à leur terme.

Vous êtes curieux et prêt à développer de nouvelles compétences.

Enfin, vous aimez le challenge et souhaitez rejoindre un groupe en forte croissance, offrant des opportunités d'évolution à court/moyen terme.

Rémunération mensuelle : A définir selon expérience.

Avantages : Mutuelle, prévoyance, comité d'entreprise, dispositif de participation aux bénéfices, prise en charge des frais (repas, transport en commun).

Date d'embauche : Courant septembre 2024

Candidature uniquement par mail (C.V + lettre de motivation) à :

Lucie DERUMAUX

Cheffe de projets

lucie.derumaux@agsrm.com

Postulez dès maintenant pour rejoindre notre équipe dynamique !