

## Vacation au sein du pôle Justice

### Intitulé du poste

**Mission temporaire au sein du pôle Justice (département de la Justice et de l'Intérieur – Archives nationales / direction des fonds) - d'une durée initiale de 2 mois**

### Adresse administrative de l'affectation :

Archives nationales  
59 rue Guynemer - 93380 Pierrefitte-sur-Seine  
Métro : Saint-Denis Université (Ligne 13)

### Descriptif de l'employeur :

L'action du service à compétence nationale (SCN) des Archives nationales s'inscrit dans le cadre de la politique générale définie par le Service interministériel des archives de France auquel il est rattaché (art. R.212-8 du Code du patrimoine). Ce service constitue avec le SCN des Archives nationales d'outre-mer, le SCN des Archives nationales du monde du travail et les services départementaux d'archives, le réseau des services publics d'archives en France.

Les Archives nationales conservent et communiquent aux publics les archives de l'État depuis le Moyen Âge, celles des notaires parisiens et des archives privées d'intérêt national. Elles contribuent à la connaissance de l'histoire et au partage des valeurs citoyennes auprès du grand public, en particulier des plus jeunes, par leurs expositions, publications et autres activités de médiation.

Les grandes orientations stratégiques de l'institution sont développées dans le cadre de la Stratégie 2021-2025 des Archives nationales. Pour les mener à bien les Archives nationales sont dotées d'un effectif de près de 500 agents, en équivalent temps plein.

De plus amples informations peuvent être obtenues sur le site internet des Archives nationales : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr>

### Descriptif du service

Le département de la Justice et de l'Intérieur (DJI) est chargé de la collecte, de la conservation, de la communication et de la valorisation des archives produites par les ministères en charge de la Coopération, de l'Intérieur, de la Justice et de l'Outre-mer ainsi que les archives de juridictions ou d'organismes publics liés à ces domaines d'activités. Il est composé de 36 agents administratifs, techniques et scientifiques et s'organise en cinq pôles : Intérieur, Justice, Naturalisation, Outre-mer et Coopération et le pôle Communication des archives, aide à la collecte, à la conservation et au traitement.

Le pôle Justice conserve les sources documentaires produites par le ministère de la Justice, les juridictions d'ordre judiciaire extraordinaires, spéciales et ordinaires (dont Cour de cassation), la Cour nationale du droit d'asile, d'un métrage linéaire de 35 kml et de plusieurs dizaines de teraoctets d'archives électroniques. Ses missions couvrent toute la chaîne archivistique.

### Description du poste

Pour les missions qui lui sont confiés, le/la vacataire assurera :

- **Le traitement de demandes d'accès par dérogation** : instruction des demandes sur examen des dossiers, rédaction des saisines et des réponses en lien avec le service producteur et avec

le service interministériel des Archives de France, organisation des mises à disposition en salle de lecture.

- **Le traitement scientifique des demandes de consultation par extrait** : contrôle scientifique de la communicabilité des pièces des dossiers en vue de leur mise à disposition en salle de lecture, opérations de suivi dans le système d'information archivistique des Archives nationales.
- **Le traitement de demandes de communication administrative dématérialisée** : mission en lien avec le pôle Communication, la Cour nationale du droit d'asile et la Cour de cassation.
- **La participation à des travaux scientifiques** : préparation à la numérisation (foliotage et description) de fonds de l'Imprimerie nationale, du Ministère de la Justice (registres de correspondance, décrets révolutionnaires, décrets d'extradition), traitement (description et reconditionnement) des articles 19890394/21 à 40 (dossiers de procédure de la Chambre provisoire de cassation d'Alger)

**Quotité horaire (temps plein/temps incomplet) :**

Temps plein

**Télétravail (oui/non) :**

Non

**Description du profil recherché :**

- ➔ Diplôme d'archivistique ou d'histoire contemporaine
- ➔ Expérience dans les archives souhaitée

**Savoir-faire :**

Capacité à définir des objectifs et des délais et à s'y tenir

Sens de l'organisation

Discrétion dans l'exercice professionnel

Maîtrise des outils bureautiques

Intérêt pour l'histoire contemporaine

**Compétences comportementales :**

Aptitude au travail en équipe,

Sens de l'écoute ;

Capacité d'initiative et d'autonomie, associée à une capacité de restitution à sa hiérarchie ;

Adaptabilité ;

Rigueur ;

**Informations complémentaires :**

**Liaisons hiérarchiques :**

Le/la vacataire est placé(e) sous la responsabilité directe de la responsable de pôle ou, le cas échéant, pour la conduite de projets spécifiques, d'un personnel scientifique délégué à cet effet.

**Liaisons fonctionnelles :**

Dans le cadre de ses missions, le/la vacataire est conduit à travailler avec les personnels scientifiques, techniques et administratif de l'ensemble du département, avec l'ensemble des directions, départements et services des Archives nationales ainsi qu'avec les sous-directions du Service interministériel des Archives de France.

**Contact pour information sur le poste :**

- **courriel 1** : responsable du département de la Justice et de l'Intérieur : Violaine Challéat-Fonck

[violaine.challeat-fonck@culture.gouv.fr](mailto:violaine.challeat-fonck@culture.gouv.fr)

- **courriel 2** : responsable du pôle Justice : Tiphaine Gaumy

[tiphaine.gaumy@culture.gouv.fr](mailto:tiphaine.gaumy@culture.gouv.fr)

- **courriel 3** : responsable de la coordination administrative du département Larissa Katalevitch :

[larissa.katalevitch@culture.gouv.fr](mailto:larissa.katalevitch@culture.gouv.fr)