

**Archiviste (F/H) : projet « Inventaire et numérisation d’archives documentant l’activité scientifique de l’EPHE (1868-1968) »**

**Corps** : Contractuel de catégorie A

**BAP (branche d’activité professionnelle)** : F

**Emploi type** : Chargé(e) d’archives

**Nombre de poste(s) offert(s)** : 1 CDD 3 mois Temps plein

**Localisation du poste** : Archives Nationales de France – Pierrefitte-sur-Seine

**Date de prise de fonction** : 1er octobre 2024

**ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

L’École Pratique des Hautes Études (EPHE) est un grand établissement d’enseignement supérieur et de recherche, établissement-composante de l’Université Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du Campus Condorcet. L’EPHE est implantée sur plusieurs sites en France métropolitaine et en Polynésie française.

Elle est composée de 3 sections (sciences historiques et philologiques, sciences religieuses et sciences de la vie et de la terre), de quatre instituts et d’une école doctorale, de services centraux et de 44 laboratoires (unités et équipes d’accueil) répartis sur l’ensemble du territoire national et en outre-mer.

Dans 4 à 5 ans le siège de l’EPHE sera situé au Campus Condorcet (métro Front Populaire).

L’EPHE accueille environ 2.200 étudiants et auditeurs et comprend 150 BIATS et 300 enseignants-chercheurs.

Notre établissement fait partie de l’Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l’innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

**STRUCTURE D’ACCUEIL**

Le poste est localisé au sein des Archives nationales, 59 rue Guynemer, 93383 Pierrefitte-sur-Seine.

L’archiviste est placé-e sous l’autorité directe de la cheffe du projet, directrice d’études à l’EPHE, en collaboration étroite avec les départements de l’Éducation, de la Culture et des Affaires sociales (pôle Éducation-Recherche-Jeunesse-Sports) et des Archives privées (pôle Personnes et familles Moyen Âge-XIXe siècle) des Archives nationales et le pôle archives, science ouverte et documentation de la direction de la recherche de l’EPHE – PSL.

**MISSIONS**

Ce projet vise à mettre à la disposition de chercheurs venus d’horizons très variés un ensemble considérable d’archives qui permettent de comprendre, à travers les archives de l’EPHE, comment la recherche s’est construite au sein de l’institution entre 1868 et 1968.

Le/la chargé.e d’archives aura donc pour mission principale d’achever la mise en œuvre d'un plan de numérisation de fonds d’archives historiques et scientifiques de l’EPHE conservés aux Archives nationales (Pierrefitte-sur-Seine) en participant à la mise à disposition, dans la Salle de lecture virtuelle des Archives nationales, des archives publiques et privées numérisées.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- Création d’un instrument de recherche méthodique pour les archives publiques et restructuration des instruments de recherche existants pour les archives privées ; rattachement des images numérisées aux instruments de recherche ;

- Rédaction d’articles et de billets pour les médias sociaux valorisant les résultats du projet.

**COMPÉTENCES REQUISES**

**Savoirs**

* Archivistique et archivage (connaissance approfondie)
* Maîtrise de l’informatique documentaire
* Connaissance de l’enseignement supérieur et de la recherche en France

**Savoirs-faire**

* Appliquer un plan de numérisation
* Rédiger un instrument de recherche normalisé (normes ISAD (G) et ISAAR (CPF)…)
* Mettre en œuvre les standards d’encodage (XML EAD)
* Capacités rédactionnelles

**Savoirs-être**

* Sens de l’organisation et rigueur
* Capacité relationnelle
* Capacité à rendre compte et à communiquer
* Sens de la confidentialité

**FORMATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES**

* MASTER dans le domaine du traitement et de la gestion des archives
* Expérience précédente dans le domaine de la gestion de collections numériques, en particulier dans la mise en œuvre de procédures de numérisation et d’archivage
* Une expérience en direction de projet de numérisation serait appréciée

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D’EXERCICE**

* Travail sur le site de Pierrefitte-sur-Seine (Seine-Saint-Denis) des Archives nationales
* Déplacements à prévoir à l’EPHE (rue Ferrus, 14e arrondissement de Paris) pour réunions de suivi avec la cheffe de projet

**Modalités de candidature**

Transmettre un CV et une lettre de motivation à : job-ref-sok8qdt8ly@emploi.beetween.com