**Archiviste**

Au sein de la société AMT Transfert, spécialiste de l’activité de logistique, installation, transfert et stockage.

Dans le cadre d’un remplacement de congé maternité **AMT TRANSFERT** recherche un archiviste pour une durée de 5 mois au sein de son dépôt situé à Gouvieux (60).

**Sous le contrôle de la Direction d’exploitation, l’Archiviste aura pour missions principales :**

- Instruire les demandes de préarchivage, versement, et destruction des archives pour le compte des clients ;

- Réaliser les opérations matérielles de versement ;

- Gérer les archives déjà versées ou placées en pré-archivage (récolement, éliminations, informatisation, classement) ;

- Mener les inspections réglementaires dans le cadre du contrôle de l’activité ;

- Effectuer des recherches pour le compte des clients ;

- Gestion des inventaires ;

- Répondre aux demandes des clients et participer au suivi et développement com­mer­cial (réu­nions, salons, repor­ting, etc…) ;

- Contribuer aux cam­pa­gnes de mises à jour annuel­les de docu­ments suite aux vali­da­tions des clients ;

- Animer la poli­ti­que de conser­va­tion pré­ven­tive et cura­tive en sur­veillant les condi­tions de conser­va­tion maté­rielle et l’inté­grité des docu­ments

-Pilotage de projets de dématérialisation

Profil recherché :

**Dans l’idéal nous recherchons une personne maîtrisant les outils suivants** :

* Microsoft Office (maitrise indispensable)
* Arketeam - Soft de gestion d’inventaires - (gestion de stock, gestion des entrées/sorties de fonds…)
* Tablettes et lecteurs spécifiques
* Licence Kofaix

**Compétences techniques :**

* Expérience exigée de 2 ans sur un poste similaire

**Localisation :**

Poste basé à Gouvieux (60) ; véhicule indispensable car site non desservi par les transports

**Avantages :**

Statut Agent de Maîtrise, Salaire à partir de 30K€, Horaires du lundi au vendredi (39h), Avantages CSE, Tickets restaurants

**Prise de poste** : septembre/octobre 2024 jusqu’à mars 2025.