

FICHE DE PROPOSITION DE STAGE GRATIFIÉ – ANNÉE 2025

PÔLE : SOCIÉTÉ ET CITOYENNETÉ.

DIRECTION : DIRECTION DES SERVICES D'ARCHIVES.

SERVICE : TRAITEMENT DES FONDS.

PÉRIODE D'ACCUEIL SOUHAITÉE :

1^{er} SEMESTRE / 2^{ème} SEMESTRE ou DATES : 2025

DURÉE DU STAGE SOUHAITÉE : 6 MOIS.

NIVEAU DU STAGE (LICENCE, MASTER...) : MASTER 2.

DIPLÔME PRÉPARÉ : MASTER 2 ARCHIVES.

PROPOSITION DE STAGE

Contexte et enjeux de la mission :

Les Archives départementales de la Seine-Saint-Denis ont annoncé publiquement en 2023 la mise en place d'un nouvel axe de collecte thématique concernant le féminisme et les droits des femmes. Cela à l'occasion de manifestations scientifiques publiques qui constituaient la contribution de la DSA au plan pluriannuel d'action sur les droits des femmes porté par la Mission égalité diversité du Département, avec en perspective le projet de constitution/participation à un guide des sources sur la question.

Depuis, la collecte est entrée en phase active. En matière de fonds privés, l'association « Femmes Solidaires 93 » a déposé ses archives et le « Mouvement français pour le planning familial 93 » a accueilli une visite d'évaluation de ses archives et se prépare à leur dépôt en 2024. Concernant les archives publiques, un plan de versements ciblé est programmé pour 2024 auprès de l'« Observatoire départemental des violences faites aux femmes », l'ancienne « Mission égalité diversité » et le « Centre d'information sur les droits des femmes et des familles 93 ».

Le but du stage est d'engager le traitement des premiers dépôts/versements obtenus afin de permettre rapidement leur communication et d'en envisager la valorisation scientifique.

Contenu de la mission :

Le ou La stagiaire sera placé.e sous la tutelle scientifique du responsable du secteur des Archives privées aux Archives départementales de la Seine-Saint-Denis (AD 93).

Outre le traitement du/des fonds, le ou la stagiaire effectuera la découverte des différentes activités professionnelles menées dans l'établissement.

Missions :

Tri et classement des archives d'un/de fonds d'archives publiques ou privées relevant de la politique de collecte évoquée précédemment, représentant un volume global adapté à la durée du stage.

Reconditionnement.

Rédaction d'un instrument de recherche normalisé.

Encodage dans le logiciel métier des AD 93 (Mnesys).

Contribution à l'élaboration d'un état des sources publiques/privées disponibles aux AD 93 relativement à la thématique considérée.

Production attendue :

Récolement physique et intellectuel du fonds.

Rédaction d'un répertoire détaillé normalisé.

Trame générale de l'état des fonds thématique.

Lieux : Archives départementales de la Seine-Saint-Denis

54 avenue du Président-Salvador-Allende, 93000 BOBIGNY

Contacts :

Pour candidater : Delphine Masset, cheffe du Service Traitement des fonds, dmasset@seinesaintdenis.fr en copie Agnès Dacosta, directrice adjointe des Archives départementales de la Seine-Saint-Denis, adacosta@seinesaintdenis.fr

Pour plus de renseignements sur le stage : Pascal Carreau, responsable du secteur des archives privées, pcarreau@seinesaintdenis.fr en copie de Delphine Masset, cheffe du Service Traitement des fonds, dmasset@seinesaintdenis.fr.