**FICHE DE POSTE**

# **Chargé(e) d’archives numériques**

# Affectation :

Le **Centre Informatique National de l’Enseignement Supérieur (CINES)** est un établissement public à caractère administratif (EPA) placé sous la tutelle du ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR), et qui a pour missions principales :

* **Le** **calcul numérique intensif**:mise à disposition d’un supercalculateur de niveau mondial avec une équipe d’ingénieurs support dédiée ;
* **L’archivage pérenne** : conservation à long terme de données électroniques ;
* **L’hébergement** **d’environnements informatiques** : hébergement de baies informatiques appartenant à des établissements nationaux et régionaux.

Il propose aux utilisateurs scientifiques des moyens informatiques importants pour mener à bien leurs recherches. Il dispose de 5 salles machines dotées d’équipements performants, ainsi que de liaisons à très haut débit.

Le CINES est structuré en cinq départements : Calcul intensif (DCI), Archivage et Services aux Données (DASD), Services Informatiques (DSI), Patrimoine immobilier et Logistique (DPL) et Administration générale (DAG). Le poste est basé au CINES à Montpellier, sis 950 Rue Saint-Priest.

# Fonction et activités principales :

Rattaché au DASD (Département Archivage et Services aux Données – composé d’une dizaine d’informaticiens et archivistes), vous apporterez votre expertise métier et fonctionnelle au sein de l’équipe d’archivage. À ce titre, vous serez notamment en charge de l’accompagnement fonctionnel du projet de migration du SAE du CINES.

# Pôle expertise métier:

* Contribuer à la mise en place des nouveaux projets d’archives avec les services versants en collaboration avec les référents CINES en charge des aspects fonctionnels et techniques : cadrage du projet, suivi de l’avancement, gestion des conventions d’archivage, renfort sur les questions fonctionnelles si nécessaire ;
* Contribuer à l’obtention de la certification AFNOR NF-461 et de l’agrément pour la conservation d’archives publiques courantes et intermédiaires ;
* Contribuer à la partie fonctionnelle de l’expertise format et des processus métier y afférent ;
* Contribuer à la veille métier et à la diffusion des informations et connaissances au sein de l’équipe ;
* Contribuer au traitement des archives papier du CINES ;
* Communiquer et valoriser le service d’archivage proposé par le CINES notamment auprès de ses nouveaux utilisateurs potentiels.

# Pilotage fonctionnel du projet de migration VITAM :

* Contribuer à la définition du service basé sur la solution logicielle VITAM, de son interface VITAM-UI et préparer les évolutions futures en partenariat avec les équipes techniques ;
* Contribuer à l’amélioration du référentiel documentaire fonctionnel du SAE ;
* Contribuer à l’administration fonctionnelle du SAE ;
* Contribuer à la reprise des données de l’ancien SAE (PACv3), notamment assurer le suivi de la qualité du processus de reprise.

# Collaborations et communication extérieure :

* Participer au comité de pilotage du SEDA ;
* Participer à la cellule nationale de veille sur les formats, dans le cadre de groupe PIN et de l’association Aristote ;
* Participer à la commission de normalisation CN 171 de l’AFNOR.

# Profil :

* + Formation initiale en archivistique : cadre légal et réglementaire, organisation du réseau, normes et standards nationaux et internationaux et champ d'application ;
  + Expérience dans le domaine de l’archivage électronique et de la gestion électronique de documents ;
  + Qualités de communication et de synthèse ;
  + Connaissance des enjeux des formats de fichiers dans le contexte de l’archivage pérenne.

# Compétences Requises :

* + Bonne connaissance des normes et standards applicables (OAIS, NF Z42‐013, NF-461, etc.), des SAE/GED existants, etc. ;
  + Connaissance du Standard d’Echange des Données pour l’Archivage (SEDA) dans sa version 2.1 ;
  + Connaissance des métiers liés à l’activité d’archivage électronique, des principes et processus d’audit ;
  + Pratique de la planification des activités au sein d’une équipe ;
  + Connaissance du langage XML et des outils associés (Oxygen, Notepad++...) ;
  + Bonne connaissance de base des systèmes informatiques et des TIC et réel intérêt pour le domaine ;
  + Pratique courante des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation) ;
  + Disponibilité et mobilité (déplacements en région parisienne).

# Compétences et connaissances souhaitées :

* Connaissance de la solution logicielle VITAM ;
* Connaissance des préconisations relatives aux formats de fichiers utilisés dans le domaine de la préservation numérique et des outils de contrôle associés (Jhove, DROID, VeraPDF, etc.) ;
* Connaissance de la problématique de la gestion des données dans un contexte scientifique : BigData, données de simulation numérique, publications, etc. ;
* Connaissance du contexte institutionnel Universités‐Recherche.

# Modalités de candidature :

Poste ouvert aux contractuels en catégorie A (premier CDD de 12 mois renouvelable).

Rémunération annuelle entre 28 000 € et 40 000 € selon expérience.

Poste à pourvoir immédiatement.

Adresser une lettre de motivation et un CVà[**recrutement@cines.fr**](mailto:recrutement@cines.fr)

<https://www.cines.fr/>

<https://www.programmevitam.fr/>