



### Un.e Ingénieur.e en administration de base de données et intégration d'applications

#### Informations générales

Référence : -02-10-2024-00525

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 6 mois CDD renouvelable sous condition : 1

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : A

Diplôme minimum souhaité : Ingénieur ou master 2

Fondement juridique : Article L954-3 1° du Code de l'éducation – Fonction publique d'état

Date de prise de fonction prévisionnelle : Entre début novembre et début décembre

Réponse avant le 23/10/2024

**L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 (UPVM3)** est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

## Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet européen PuppetPlays (GA 835193) financé par le Conseil Européen de la recherche (Horizon 2020) et dirigé par le Professeur Didier Plassard, l'Université Paul Valéry - Montpellier 3 recrute **un·e ingénieur·e contractuel·le en administration de base de données et intégration d'applications (emploi de catégorie A) à temps plein pour 6 mois.**

PuppetPlays est un projet de recherche sur les écritures théâtrales pour marionnettes dirigé par Didier Plassard, professeur en études théâtrales, et porté par l'Université Paul Valéry - Montpellier 3. Lauréat de l'appel « Advanced Grant » 2018 du Conseil Européen de la Recherche (ERC), il est financé par l'Union Européenne pendant 6 ans (1er octobre 2019 - 30 septembre 2025).

Les principaux objectifs de PuppetPlays sont de :

- Rassembler un corpus représentatif de pièces pour marionnettes d'Europe de l'Ouest (Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne, France, Grande-Bretagne, Italie, Pays-Bas, Portugal), du 17e au 21e siècle;
- Identifier les caractéristiques d'une écriture théâtrale pour marionnettes selon les époques, les aires culturelles, les conditions de production et les types de public ;
- Mettre en lumière l'apport de ces répertoires à la construction d'une identité culturelle européenne.

PuppetPlays a l'ambition de :

- Contribuer au développement des humanités numériques en développant une plateforme Internet comportant une base de données (2 000 références), une anthologie de 300 pièces pour marionnettes (17e-21e siècle) et un ensemble de ressources documentaires et pédagogiques destinées notamment aux chercheurs, aux artistes, aux enseignants, aux étudiants....
- Enrichir la recherche sur le domaine très peu connu des écritures pour marionnettes par la production d'un ouvrage de synthèse par Didier Plassard et l'organisation de deux colloques internationaux ;
- Stimuler et accompagner les jeunes chercheurs dans ce domaine en attribuant deux bourses de thèse et plusieurs bourses de post-doctorat.

Toutes les publications et toutes les ressources de PuppetPlays seront d'accès libre et gratuit (open source).

**L'ingénieur·e sera placé·e sous l'autorité hiérarchique du responsable scientifique et de la coordinatrice du projet ainsi que de l'autorité fonctionnelle de l'ingénieure en humanités numériques du projet PuppetPlays et de l'ingénieure en sciences des données du CReMAD.**

Le CReMAD (Centre de ressources multimédia audiovisuel & data) est un service créé au 1er septembre 2021 et rattaché au SCD (Service Commun de Documentation). Service support de l'université, ses activités sont réparties en 4 pôles (Web, Data, Outils numériques & responsables et Studio numérique) où œuvrent 8 agents sous l'autorité hiérarchique du responsable de service.

## Missions

- Assurer l'adaptation des bases de données, leur administration et leur maintenance.
- Intégrer dans les environnements de tests et de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement.
- Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances (tuning) et fonctionnalités (automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, paramétrages).
- Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données en lien avec la création de divers profils.
- Opérer le diagnostic des incidents signalés sur la plateforme et les BDD.
- Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention en collaboration avec l'équipe.
- Participer aux recettes techniques et produire les documents de bilan.
- Planifier et rendre compte de la production avec un outil de suivi.
- Documenter l'activité.
- Assumer la responsabilité technique du déploiement du projet.
- Assurer la veille technologique.

## Compétences

### CONNAISSANCES ET SAVOIRS

#### Connaissances requises :

Architecture et l'environnement technique du système d'information (connaissance approfondie).

Service oriented application (SOA) (connaissance approfondie).

Diagnostic et résolution de problèmes.

Langage de programmation d'administration système.

Méthodes de mise en production.

Performance et métrologie.

Processus métiers.

Systèmes de gestion de bases de données.

Référentiel de bonnes pratiques (notions de base).

Méthodologie de conduite de projet (notions de base).

Anglais technique (connaissance générale).

#### Compétences générales :

Applications métiers de la

### SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

Administrer un système de base de données (expertise).

Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques.

Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests.

Expertiser la solution informatique en place.

Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique.

Garantir la livraison des services.

Accompagner les changements.

Travailler en équipe.

#### Gestion de projet :

Savoir fixer des priorités, suivre un calendrier, savoir animer des réunions.

Méthode, esprit de rigueur et de synthèse.

Appliquer le cahier des charges technique et fonctionnel.

### SAVOIRS ÊTRE

Sens de l'organisation.

Rigueur.

Sens de l'initiative.

Esprit d'équipe.

Curiosité.

documentation : Visionneuse, TEI  
Publisher, etc.

Maîtrise du protocole OAI-PMH.  
Maîtrise du format Dublin Core.

Maîtrise experte de la TEI, TEI  
Publisher et du XML.

Maitrise et gestion d'API.

Langages de programmation et de  
description (html, php, Python,  
JavaScript).

Méthodes de gestion des données,  
archivage pérenne de données de  
recherche.

Techniques de recherche et de  
signalement de ressources  
documentaires (collecte, traitement,  
classification, publication et diffusion  
des données).

Techniques de l'information et culture  
des systèmes d'information  
documentaire.

Notions de droit : droit de la propriété  
intellectuelle, droit de l'information,  
droit des biens culturels, RGPD.



---

### **Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables**

Niveau Bac + 4 souhaité : master 2, diplôme d'ingénieur en informatique ou plus ; expérience souhaitée dans des projets similaires.

---

### **Rémunération**

A partir de 2000 euros net mensuel en fonction du diplôme et de l'expérience antérieure dans des fonctions équivalentes.

---

### **Lieu d'exercice**

Site Saint-Charles Rue du Professeur Henri Serre MONTPELLIER

---

### **Pièces à joindre au dossier de candidature**

CV, lettre de motivation et lettre de recommandation le cas échéant



### Avantages sociaux

Prestation interministérielles :  
chèques vacances, CESU, places  
en crèche, conventionnement  
mutuelle

**Prestations sociales :**

aide aux soins coûteux, aux  
pratiques sportives, aux  
vacances, à l'achat d'un véhicule  
électrique, aides pour les enfants  
à charge scolarisés, permanences  
d'une assistance sociale.



### Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour  
un temps plein  
Dispositif de télétravail



### Accompagnement

Formation des personnels  
Préparation aux concours  
Coaching professionnel



### Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre  
« La Vignette » scène  
conventionnée, Musée des  
moulages

Un cadre de travail privilégié :  
campus arboré de 10 hectares  
labellisé Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle  
et Développement durable et  
responsabilité sociétale.

Un grand choix de sport et  
d'activités sportives, service  
dédié SUAPS et maison des  
personnels.

## Candidater

**Lien vers le site :** <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

**Profil de poste à consulter :** <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/525>