

Pillot Camille  
16 Boulevard de Lavoisier  
49000 Angers  
06 43 25 40 42  
camille.36.pillot@gmail.com

Chambre de commerce et d'industrie du Maine-et-Loire  
A Angers, le 10 septembre 2024

Object : Stage en archives.

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous proposer ma candidature à un stage dans le cadre de ma formation en archivistique.

Titulaire d'un baccalauréat littéraire mention très bien depuis 2020 et d'une licence d'histoire mention bien (2020-2023) à Châteauroux au Centre d'études supérieures, je suis depuis septembre 2024 étudiante en deuxième année dans le master archives de l'université d'Angers.

Je serais fortement intéressée pour effectuer le stage pourvu dans ma formation dans votre établissement afin de bénéficier de votre expertise dans le domaine des archives. Il s'agirait d'un stage de 16 semaines à partir du 17 février 2025. Lors de ce stage, je devrais effectuer deux missions principales. La première est le traitement d'un fonds d'archives et la rédaction d'un instrument de recherche. La seconde mission devra concerner une tâche de nature organisationnelle, de conservation ou de valorisation culturelle que j'aurai sous ma responsabilité et à effectuer en autonomie. Ce stage a aussi pour objectif de me familiariser avec le fonctionnement et l'organisation de votre institution.

Ce stage me permettrait de gagner de nouvelles compétences et d'enrichir mes connaissances dans la poursuite de mes précédentes expériences, dont un stage d'observation en licence aux archives départementales de l'Indre. Mais également, lors de deux stages d'un mois, l'un en juin 2023 au Musée George Sand et de la Vallée Noire portant sur le tri et le classement d'un fonds privé légué par Maurice Bourg mécène du musée et ancien adjoint à la culture. Le second aux archives patrimoniales de la ville d'Angers dont la mission principale était le classement du fonds de l'école de musique d'Angers et le récolement du fonds de cette école, de celui des sociétés musicales et fanfares. J'ai de plus, pendant trois mois de juin à août 2024, renforcé mon expérience en gérant le versement et l'élimination des archives des anciens tribunaux d'instance pour le tribunal judiciaire de Châteauroux.

Sérieuse, appliquée et organisée, je souhaite mettre mes compétences au service de votre établissement. Je serais également très heureuse de me familiariser au monde du travail, de l'archive et d'acquérir de nouvelles aptitudes à votre contact.

Ci-joint mon curriculum vitae faisant part de mes compétences actuelles. Je reste disponible pour vous rencontrer à la suite de ma candidature.

En vous remerciant par avance de l'attention portée à ma demande, je vous prie d'agréer, l'expression de mes salutations distinguées.

Pillot Camille

