

Archiviste – Régisseur de collection

Collection - Projet Musée Moto Vidame

Dans le cadre du développement du futur Musée Moto Vidame, dont l'ouverture est envisagée à horizon 2029, une importante collection privée doit faire l'objet d'un travail préalable d'inventaire, de classement, de documentation et de structuration.

Cette collection, actuellement située en Normandie, comprend notamment des motos, des pièces mécaniques, des documents, des équipements, des costumes, des objets associés à l'histoire de la moto et de la compétition, ainsi que différents éléments destinés à nourrir le futur parcours muséal.

Le projet de musée étant désormais engagé, il est nécessaire de constituer rapidement une base de connaissance fiable, exploitable par les équipes de conception, de conservation, de scénographie, de médiation et de production.

Intitulé du poste

Archiviste - Régisseur / Régisseuse de collection

Type de contrat

CDD de 3 mois, renouvelable - dès que possible

Lieu de mission

Collection située en Normandie. La mission nécessite une présence régulière sur site. Le candidat devra idéalement être basé en Normandie ou disposer d'un véhicule personnel permettant des déplacements fréquents vers le lieu de conservation de la collection.

Mission générale

Sous la supervision de l'équipe projet du Musée Moto Vidame, l'archiviste - régisseur de collection aura pour mission de réaliser un premier travail structuré d'inventaire, de classement, de documentation et de qualification de la collection.

L'objectif est de créer une nomenclature claire, de photographier les éléments, de renseigner les informations disponibles, d'identifier les données manquantes et de produire une base de travail exploitable pour la future mise en production du musée.

Missions principales

1. Inventaire et classement de la collection

- Réaliser un état des lieux de la collection existante.
- Identifier les grandes familles d'objets : motos, pièces mécaniques, équipements, costumes, documents, archives, photographies, trophées, accessoires, objets divers.
- Proposer et mettre en place une nomenclature de classement adaptée.
- Attribuer un numéro d'inventaire ou une référence unique à chaque élément.
- Classer les éléments selon une méthode claire et évolutive.
- Identifier les ensembles cohérents, séries, doublons, éléments incomplets ou éléments à rapprocher.

2. Documentation et datation - en lien avec le prêteur

- Renseigner les informations disponibles pour chaque objet ou document : nom, type, marque, modèle, période, date ou fourchette de datation, provenance connue, état, usage, lien éventuel avec un pilote, une course, une discipline ou un événement.
- Vérifier et compléter les informations lorsque cela est possible.
- Identifier les informations manquantes ou à confirmer.
- Repérer les pièces remarquables, rares ou potentiellement majeures pour le futur parcours muséal.

3. État sanitaire et conservation préventive

- Réaliser une première observation de l'état des objets et documents.
- Identifier les éléments fragiles, dégradés, incomplets ou nécessitant des conditions particulières de conservation.

- Signaler les urgences éventuelles : humidité, corrosion, poussière, déformation, déchirure, moisissure, instabilité, risque de perte ou de casse.
- Formuler des recommandations simples de manipulation, stockage, conditionnement et conservation préventive.
- Alerter l'équipe projet sur les besoins spécifiques de restauration, manutention ou expertise.

4. Structuration d'une base de données

- Créer ou alimenter une base d'inventaire exploitable par l'équipe projet.
- Organiser les informations de manière lisible, homogène et facilement transmissible.
- Prévoir des champs adaptés aux futurs usages muséographiques : identification, description, datation, état, localisation, intérêt patrimonial, intérêt scénographique, potentiel de médiation, iconographie associée.
- Produire un outil de suivi clair, évolutif et partageable.

5. Appui à la préfiguration muséale

- Identifier les objets ou ensembles susceptibles d'être valorisés dans le futur parcours.
- Contribuer à la hiérarchisation de la collection : pièces majeures, pièces pédagogiques, pièces de contexte, réserves, éléments manipulables ou non exposables.
- Travailler en lien avec les équipes chargées du projet muséal afin de faciliter la future sélection des contenus.
- Participer, le cas échéant, à des réunions de suivi avec l'équipe projet.

Profil recherché

- Formation en archivistique, régie des collections, conservation préventive, documentation muséale, histoire des techniques, patrimoine industriel ou métiers du patrimoine.
- Première expérience souhaitée dans l'inventaire, la régie, le classement ou la documentation de collections.
- Une expérience sur des collections techniques, industrielles, mécaniques, automobiles, motos, transports, design, sport ou patrimoine matériel serait particulièrement appréciée.
- Capacité à travailler avec méthode, rigueur et autonomie.
- Bonne capacité d'organisation et de structuration de données.
- Sensibilité aux objets patrimoniaux, à leur manipulation et à leur conservation.
- Aisance avec les outils bureautiques et bases de données simples.
- Compétence en photographie documentaire appréciée.

Conditions particulières

- Mission basée en Normandie, sur le lieu de conservation de la collection.
- Permis B et véhicule personnel fortement recommandés, voire indispensables selon l'accessibilité du site.
- Présence physique régulière nécessaire.
- CDD de 3 mois renouvelable.
- Prise de poste souhaitée rapidement.
- Rémunération selon profil

Livrables attendus

À l'issue de la mission, le ou la titulaire devra remettre :

- une nomenclature de classement validée;
- une base d'inventaire structurée;
- un premier récolement des objets et documents traités;
- un dossier photographique organisé;
- une identification des pièces majeures ou remarquables;
- une liste des informations manquantes ou à vérifier;
- une première évaluation de l'état de conservation;
- des recommandations de conservation préventive et de classement;
- un rapport de synthèse permettant à l'équipe projet de poursuivre le travail muséal.

Qualités personnelles

- Rigueur.
- Fiabilité.
- Sens de l'organisation.
- Discrétion.
- Autonomie.
- Curiosité.
- Goût du terrain.
- Capacité à travailler dans un contexte de projet en construction.

- Sensibilité au patrimoine technique et à la transmission.