

<b>FICHE DE STAGE</b>	
<b>Service d'accueil</b>	Direction des Archives départementales d'Eure-et-Loir
<b>Service</b>	Conseil-collecte.
<b>Tuteur de stage</b>	<b>Encadrement fonctionnel :</b> Archives départementales d'Eure-et-Loir, Anouchka Vogele, chef de service
<b>Durée</b>	Entre 3 et 6 mois.
<b>Dates de présence</b>	Entre mars et août selon disponibilité du candidat.
<b>Missions :</b>	Le stagiaire aura pour mission :
	Classement et archivage électronique : 1) Classement d'un fonds papier ou numérique, 2) Réalisation d'un instrument de recherche selon les normes archivistiques en vigueur et/ou intégration du fonds dans la solution d'archivage électronique des Archives départementales,
	Collecte : 1) Participation aux rendez-vous d'inspection et de conseil, 2) Participation aux collectes en soutien aux collègues du pôle, 3) Participation aux réunions de pôle.
	<b>Autres missions :</b> Participation aux activités transversales du service (réunions et salle de lecture)
<b>Modalités d'accueil dans le service</b>	Durant la première et seconde semaine de stage, le stagiaire rencontrera l'ensemble des agents des archives pour des entretiens de découverte.
<b>Autres informations</b>	Possibilité de se garer sur place (sous réserve des places disponibles).
	Bureau individuel, poste informatique, mail et badge.

**Profil :**

- Master archivistique en cours,

**Savoirs**

- Cadre juridique des archives,
- Méthodologie de diagnostic,
- Techniques d'inventaire (pré-archivage, échantillonnage, destruction, tri, techniques et normes de classement et de description...),
- Conditions de conservation.

**Savoir faire**

- Analyser
- Proposer
- Archiver
- S'organiser
- Sensibiliser
- Prioriser

**Savoir être**

- Organisé et Méthodique
- Rigoureux
- Qualités relationnelles



**Encadrement fonctionnel** : Anouchka VOGELE, responsable du service Conseil-collecte et Rosine COUTAU, directrice adjointe et responsable du service Traitement des fonds

**Contacts :**

Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :

Anouchka VOGELE, chef du service Conseil-collecte, [anouchka.vogele@eurelien.fr](mailto:anouchka.vogele@eurelien.fr) (mettre [archives@eurelien.fr](mailto:archives@eurelien.fr) en copie).