

## **AGS Records Management, prestataire en archivage, recherche :**

### **Un/une archiviste**

**Contrat à durée déterminée (CDD), basé à Marseille (13)**

#### **Présentation :**

AGS Records Management est l'un des 3 leaders du tiers archivage en France (40 M€ de C.A. et 350 collaborateurs). La société propose des services de records management auprès des entreprises et administrations depuis plus de 25 ans.

Pour participer à notre croissance, nous recrutons en contrat à durée déterminée d'1 an - éventuellement renouvelable – un(e) archiviste ouvert(e) d'esprit et motivé(e) pour rejoindre notre équipe du Pôle Archives Conseil, service spécialisé dans la réalisation de prestations archivistiques à forte valeur ajoutée (documents patrimoniaux, archives à fort enjeu juridique ou métier, etc.)

#### **Missions :**

Sous la direction d'une cheffe de projets, vous interviendrez au sein d'une équipe à taille humaine avec des bureaux adaptés à Port de bouc, pour le compte de plusieurs de nos clients situés à Marseille et à proximité (établissements publics culturels et administratifs, collectivités territoriales, grandes sociétés privées, etc.).

Dans ce cadre, vous effectuerez principalement les missions suivantes :

- Inventaire des archives ;
- Tri en fonction de la réglementation en vigueur et des tableaux de gestion existants ;
- Classement physique et intellectuel des archives, rédaction des instruments de recherche ;
- Suivi et reporting en lien avec le chef de projets, les clients et les autorités de tutelle archivistiques ;
- Selon votre appétence et vos compétences : évolution possible vers des missions de conseil (audit, élaboration de tableaux de gestion, etc.).

#### **Profil recherché :**

Vous disposez d'un diplôme en archivistique (débutant accepté) **ou** d'une expérience significative de plusieurs années dans le domaine de l'archivage.

Vous disposez de qualités rédactionnelles, vous aimez travailler en équipe et mener les projets à leur terme.

Vous êtes curieux et prêt à développer de nouvelles compétences.

Enfin, vous aimez le challenge et souhaitez rejoindre un groupe en forte croissance, offrant des opportunités d'évolution selon votre appétence (poste d'encadrant, missions à l'international, etc.).

**Rémunération mensuelle :** A partir de 2 100 € bruts + primes sur objectifs.

**Avantages :** Mutuelle, prévoyance, comité d'entreprise, dispositif de participation aux bénéfices, prise en charge des frais.

**Date d'embauche :** janvier 2025

**Les +++ de l'offre :** Autonomie, intérêt des missions proposées, formation interne et accompagnement lors de la prise de poste.

**Candidature uniquement par mail (C.V + lettre de motivation) à :**

Gwendoline GUIHARD

Cheffe de projets

[gwendoline.guihard@agsrm.com](mailto:gwendoline.guihard@agsrm.com)