



## Fiche de poste : Chef de projet Archives & Histoire

Date : 08/01/2025

### >> QUI SOMMES-NOUS ?

**Perles d'Histoire®** est une agence d'**ingénierie archivistique, historique et culturelle**, spécialisée dans la préservation et la valorisation de **l'histoire des entreprises**.

L'agence intervient sur l'ensemble de la chaîne, de la structuration de fonds d'archives et collections à la production d'opérations de valorisation culturelle (expositions, multimédias, publications...).

**Dans le cadre des missions réalisées auprès de différents clients nous recherchons un(e) chef de projet Archives & Histoire pour un poste en CDD.**

### >> VOTRE RÔLE ?

En tant que chef de projet, vous serez rattaché(e) au responsable du pôle Archives & Histoire et les missions suivantes vous seront confiées :

#### 1/ Conception et cadrage des projets

- Concevoir, planifier et coordonner des projets d'ingénierie archivistiques et historique.
- Analyser les besoins des clients, formuler des propositions commerciales et répondre à des appels d'offre.
- Définir les ressources nécessaires, les budgets, les plannings
- Assurer le suivi des projets et la relation avec les clients,

#### 2/ Gestion des projets

- Réaliser des projets de traitement, classement, reconditionnement, numérisation, indexation d'archives en participant aux activités de chantier.
- Assurer la collecte d'archives orales (réalisation d'entretiens, traitement, indexation).
- Réaliser des recherches historiques, analyser les sources et produire des contenus en adoptant une méthodologie scientifique rigoureuse (synthèses, chronologies, mémoires).
- Réaliser des audits et des missions de conseil en matière de gestion d'archives papier, électroniques, iconographiques et audiovisuelles.
- Participer à la mise en place d'outils et processus pour la gestion des archives.

#### 3/ Participation aux activités de l'entreprise

- Participer aux projets de recherche & développement en cours.
- Collaborer à la réflexion sur l'innovation des méthodes et des techniques de travail.
- Contribuer à la formation des équipes.
- Accompagner le développement commercial de l'entreprise.

### >> LE PROFIL IDÉAL ?

Vous êtes diplômé(e) d'une **université en archivistique ou en ingénierie documentaire** (niveau bac+5). Un diplôme complémentaire en histoire ou histoire de l'art sera apprécié.

Vous avez une expérience attestée en gestion projet dans le domaine des archives ou de l'ingénierie patrimoniale.

Vous êtes familier de l'univers des archives d'entreprise et de leur traitement (outils, techniques, normes et standard de conservation, RGPD).

Vous connaissez les techniques et les outils de gestion des archives, des actifs numériques et vous êtes sensible aux enjeux de l'innovation et des nouvelles technologies.



Vous avez une bonne compréhension des enjeux liés au patrimoine des entreprises.

Vous êtes doté(e) d'une grande sensibilité au respect de la **confidentialité** des projets confiés.

**Passionné(e) par votre métier**, vous êtes autonome et doté d'une grande capacité de communication et d'écoute.

Indispensable : excellent relationnel, bonne présentation, rigueur, sens de l'organisation et du détail. Très bonne maîtrise du Pack office. Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé.

## >> INFORMATIONS ET CONTACT

---

Contrat à durée déterminée entre 6 mois et 1 an avec possibilité de renouvellement et d'évolution.

Début : début 2025.

Rémunération selon profil et expérience.

Poste basé à Boulogne-Billancourt avec des déplacements réguliers en France à prévoir.

Candidatures à envoyer à [candidature@perlesdhistoire.fr](mailto:candidature@perlesdhistoire.fr)

