

# Offre de stage

## Archiviste

Traitement et valorisation  
d'archives d'entreprises



# L'Institut pour l'histoire de l'aluminium

L'Institut pour l'histoire de l'aluminium (IHA) est un organisme d'intérêt général animant un Centre de ressources rassemblant fonds d'archives, collections documentaires, photographiques et d'objets. L'IHA œuvre depuis plus de trente-cinq ans dans le domaine de la recherche en sciences humaines et sociales, de la muséographie et de la communication historique.

Il intervient également comme gestionnaire des archives du groupe Rio Tinto en France, héritier des activités industrielles du groupe Pechiney et de ses filiales. L'un des axes d'intervention de l'IHA porte notamment sur le traitement et la valorisation des archives historiques du groupe, quels que soient leurs supports.

**Type de contrat :** Stage de trois à six mois temps plein (niveau licence ou master professionnel en archivistique)

**Date limite de candidature :** 31 janvier 2025

**Début du stage :** dès que possible

**Rémunération :** selon convention (+ chèques restaurants, frais de déplacements)

**Poste basé à :** Marseille (13001) avec des déplacements ponctuels en Savoie et en Isère

## Description du poste

Sous l'encadrement et en lien avec Jenny Piquet, archiviste, votre stage portera sur :

- a) la réalisation de recherches sur des entreprises filiales de l'ancien Pechiney (date de création et de disparition, origine, petit historique, sites rattachés, etc.) en vue de produire des notices documentaires, d'enrichir les bases de données historiques de l'IHA et de repérer leurs archives parmi celles conservées par le groupe Rio Tinto en France ;
- b) le traitement d'archives des sociétés étudiées ci-dessus (environ 5 à 6 sociétés, 25 ml) et la rédaction des inventaires selon les procédures existantes ; Vous serez amené(e), dans ce cadre, à gérer les aspects logistiques afférents au traitement (commande et réception des archives à traiter dans nos locaux, commande de fournitures, gestion des éliminations)
- c) la participation à un projet de numérisation d'archives techniques et scientifiques
- d) actions ponctuelles : répondre aux demandes de recherches adressées à l'IHA (recherche et numérisation de documents)

## Profil recherché

- Diplôme universitaire spécialisé en archivistique (Master 1 ou 2)
- Connaissance des principes de l'archivistique et normes afférentes
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des règles rédactionnelles
- Rigueur et méthode
- Capacité à travailler de façon autonome
- Aptitude à rendre compte régulièrement de l'avancement des missions

## Candidatures

Lettre de motivation avec mention du poste et curriculum vitae sont à envoyer par courriel à Jenny Piquet (j.piquet@histalu.org) avant le 31 janvier 2025.

Les candidats présélectionnés seront ensuite reçus pour un entretien dans les locaux de l'IHA à Marseille.