



## La Ville de Bègles recrute :

### **Stage – Archiviste-Documentaliste(F/H)**

Créé en 1989 et devenu musée municipal en 1996, le musée de la Création Franche conserve une collection de près de 20 000 œuvres d'art brut et apparentés. Reconnu « Equipement d'Intérêt Métropolitain » en 2017, labellisé Musée de France depuis 2023, il est engagé dans un important projet de rénovation et d'agrandissement depuis 2019 avec une réouverture au public programmée en 2026.

Dans ce cadre, le musée de la Création Franche réorganise son centre de ressources documentaires, centré sur l'art brut et apparentés. Celui-ci est composé de près de 4000 ouvrages, de 15 fonds d'archives privées, des archives publiques définitives du musée ainsi que d'une photothèque papier. Dans le musée rénové, ces ressources occuperont une place centrale, à la fois physiquement, puisque le projet prévoit l'implantation d'un centre de documentation ouvert aux publics, mais également à travers sa muséographie renouvelée (qui entend valoriser ces archives), ses publications ou encore sa programmation culturelle.

#### Missions

Dans ce contexte, sous l'autorité de la Responsable du musée, et sous la hiérarchie directe de la chargée de documentation, vous contribuerez aux différentes étapes d'inventaire, de classement et de reconditionnement des fonds d'archives du musée. Vous serez amené à travailler à la fois sur les archives publiques et privées mais également sur la documentation.

#### A ce titre, le/ la stagiaire aura pour activités de :

- Procéder au dépouillement, au tri, au conditionnement et à la numérisation de documents selon le plan de classement des archives publiques.
- Procéder au dépouillement, au classement, au reconditionnement et à la numérisation de documents des fonds d'archives privées et à l'élaboration d'un ou plusieurs instruments de recherches normalisés.
- Participer à la réflexion sur les outils de gestion de ces documents.
- Poursuivre la mise en œuvre de la cotation des archives.
- Participer au catalogage des ouvrages de la bibliothèque.
- Participer à la réflexion sur la gestion des archives audiovisuelles du musée VHS et DVD
- Mener des recherches documentaires et iconographiques pour les projets du musée (expositions, visites, publications...).

En parallèle de ces missions principales, vous serez amené(e) à participer à l'ensemble des activités du musée communes au sein d'une équipe restreinte.

#### Profil

- Formation supérieure en archivistique ou en information-documentation.
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques.
- Compétences rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, rigueur et discrétion

#### Conditions de recrutement

Le lieu de stage sera principalement à la Maison de la Culture, Mairie de Bègles

Durée du stage : 5 mois à partir d'avril 2025 (selon disponibilités).

CV + Lettre de motivation à adresser **avant le 01 mars 2025**.

Par mail à :

[emploi@mairie-begles.fr](mailto:emploi@mairie-begles.fr)

Par courrier à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

77, rue Calixte Camelle 33130 Bègles