



**Archiviste (H/F)**  
**CDD d'une durée de 6 mois**

*Vous connaissez les fleuves de France, mais savez-vous qui les gère et les valorise ?*

*Opérateur de l'ambition fluviale, Voies navigables de France est un acteur incontournable du développement durable, de la gestion globale de l'eau, de l'attractivité des territoires. Passionnés de la gestion de l'eau et conscients de son importance cruciale pour l'avenir, nos 4000 talents au Siège comme en direction territoriale et sur le terrain ont à cœur d'apporter un service public moderne adapté aux enjeux d'aujourd'hui et de demain.*

**Votre rôle et vos missions :**

La Direction Territoriale de Strasbourg (DTS) des Voies navigables de France recherche un/une Archiviste pour une mission de 6 mois dans le cadre de la réorganisation des bureaux du site de Strasbourg.

Dans ce contexte, vous assisterez les 50 agents concernés par le déménagement de leurs bureaux et de leurs dossiers/archives.

Encadré(e) par la Secrétaire Générale Adjointe et l'Archiviste nationale de VNF, vos missions principales seront les suivantes :

- Evaluer le besoin de chaque collaborateur du site en matière de documents à numériser et à archiver ;
- Mettre en place des tableaux de gestion en fonction des différents services et accompagner/former les agents concernés à l'utilisation de ces tableaux ;
- Actualiser les procédures d'organisation des archives et les documents encadrant leur gestion (procédures de versement, d'élimination, de communication, tableaux de gestion...)
- Réaliser la numérisation de documents ;
- Coordonner et réaliser ou faire réaliser les activités découlant de la chaîne de traitement archivistique : tri, destructions, classement, description archivistique, récolement, rédaction d'inventaires d'archives.
- En cas de sous-traitance, assurer la relation avec les entreprises externes ;
- En concertation avec la Secrétaire Générale Adjointe, procéder ou faire procéder au versement aux Archives Départementales des archives définitives de la DTS ;
- Réaliser un état des lieux du magasin à archives du site de Strasbourg et procéder à sa réorganisation (travaux de manutention/port de charges) ;
- Assurer une veille sur les normes et la réglementation des archives et peser les effets pour la DTS ;
- Accompagner les différents sites de la DTS (périmètre géographique : 67, 68, 57 et 90) dans leurs missions de centralisation des archives.

**Profil recherché :**

Vous êtes détenteur d'un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 en archivistique, et/ou bénéficiez d'un minimum de 2 années d'expérience dans le domaine de la gestion des archives.

- Compétences techniques obligatoires :
  - o Expertise des normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD G),
  - o Maîtrise du principe de la sélection archivistique,
  - o Maîtrise des normes et règles de conservation préventive des documents
  - o Connaissance en informatique, applications et bureautique
  - o Etablissement des durées d'archivage et des tableaux de gestion,
  - o Traitement des archives papier
  
- Compétences relationnelles et aptitudes :
  - o Sens de la pédagogie, de l'écoute et de l'animation
  - o Grande disponibilité et mobilité
  - o Capacité à réaliser des travaux de manutention

### **Conditions du poste de travail :**

- Contrat à durée déterminée de droit public d'une durée de 6 mois ;
- Bureaux situés à Strasbourg (proche de la gare centrale) ;
- Déplacements à prévoir sur tout le périmètre géographique de la Direction Territoriale : Bas-Rhin (67), Haut-Rhin (68), Moselle (57), Territoire de Belfort (90) ;
- Moyens mis à disposition de l'agent :
  - o Véhicule en flotte partagée
  - o Ordinateur portable
  - o Téléphone
- Avantages :
  - o Horaires variables
  - o Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 75%
  - o Titres restaurant
  - o RTT

### **Votre environnement de travail :**

**Monter à bord de Voies navigables de France, c'est s'ouvrir à une grande diversité de métiers** où chacun peut **s'épanouir**. Le monde change et VNF avec lui, c'est pourquoi nous veillons et accompagnons **le développement des compétences** de nos talents, leur permettant d'évoluer et de grandir à leur rythme selon leur projet professionnel.



#### **Pour candidater :**

Transmettez votre CV et lettre de motivation sur notre site internet  
<https://www.vnf.fr/vnf/recrutement/nos-offres/>