

CDD Chargé du traitement des archives iconographiques H/F

Date de clôture : **06/04/2025**

Catégorie : **B**

Filière : **Culturelle**

Cadre d'emplois : **Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques**

Commentaires : **CDD à pourvoir au plus tôt - jusqu'au 15 octobre 2025.**

Localisation : **VANNES**

Type d'offre : **Poste non permanent**

Direction : **Direction générale adjointe éducation, culture, attractivité, territoires/Direction de la culture**

Réf. : **2025/EG/2280**

Le Département du Morbihan recherche **un(e) archiviste chargé(e) des fonds iconographiques (CDD)**

Passionné(e) par l'histoire et le patrimoine iconographique ?

Rejoignez les Archives départementales du Morbihan pour préserver et valoriser la mémoire visuelle du territoire !

Qui sommes-nous ?

Le département du Morbihan, c'est près de **3 000 collaborateurs** œuvrant pour les usagers sur plus de **130 sites** répartis sur l'ensemble du territoire. Echelon de la solidarité territoriale, le département du Morbihan innove au service du public. Un territoire unique situé entre terre et mer (900 km de littoral), le Morbihan s'illustre de paysages uniques et d'une grande diversité de territoires.

Pour mieux nous connaître, c'est par ici ⇒ [Le Département, mode d'emploi - Conseil départemental du Morbihan](#)

Votre environnement de travail :

Les Archives départementales ont pour mission de constituer, conserver et communiquer la mémoire du département. Elles ont pour vocation première de recevoir des documents produits par les administrations qui est le principal mode d'accroissement des fonds. Le service s'efforce par ailleurs de recueillir des archives privées. Ses collections représentent 32 km linéaires de documents et couvrent plus de 900 ans d'histoire. Des travaux de restauration et de numérisation permettent à la fois la préservation de ce patrimoine écrit et la diffusion de nombreuses ressources au plus grand nombre sur le site internet du Département.

En qualité d'archiviste chargé(e) de la série Fi :

- Au sein des locaux des archives départementales,
- Sous la responsabilité de la cheffe du pôle archives anciennes et privées-bibliothèque (8 agents),
- En collaboration étroite avec la cheffe de pôle, les collègues du pôle, notamment dans le secteur des archives privées, la cheffe du service des archives départementales et les autres agents du service,
- ponctuellement en lien avec les usagers des Archives (salle de lecture, renseignements téléphoniques) et avec les chercheurs travaillant plus spécifiquement sur les archives iconographiques (série Fi) :

Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de traitement et de conservation des archives iconographiques (série Fi).

Vos missions :

Traitement de fonds d'archives iconographiques (95 %) :

- classement et reclassement de fonds
- rédaction d'instruments de recherche nouveaux, reprise et normalisation des anciens instruments de recherche
- conditionnement et reconditionnement
- suivi du rangement et de la conservation préventive et curative

Activités complémentaires (5 %) :

Préparation, mise en œuvre et suivi des projets de numérisation

Ce poste est fait pour vous :

SI VOUS...

- maîtrisez les normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD-G, ISAAR, EAC, EAD) ; des compétences spécifiques sur la description des fonds iconographiques seront fortement appréciées
- maîtrisez les procédures archivistiques : tri, versement, récolement, ...
- maîtrisez les normes et règles en matière de conservation préventive
- maîtrisez les techniques de recherche historique
- possédez de bonnes qualités rédactionnelles et d'expression orale
- maîtrisez l'outil informatique (bureautique et progiciels archives)
- savez identifier, analyser, classer et indexer des documents
- savez rédiger un instrument de recherche

ET SI VOUS...

- savez gérer votre temps, prioriser vos tâches et travailler de manière méthodique et organisée
- possédez un bon relationnel, savez rendre compte, faire preuve de diplomatie et respecter la confidentialité.
- êtes curieux et observateur, vous savez synthétiser les informations et faites preuve d'un esprit d'analyse
- êtes disponible, à l'écoute des besoins et capable d'agir rapidement en fonction des demandes.

Vous êtes titulaire d'un diplôme en archivistique doublé d'une expérience confirmée en matière de gestion d'archives iconographiques, et possédez le sens du service public.

Conditions d'exercice du poste :

Poste à pourvoir à temps plein (cycle de travail 35 h)

Poste basé à VANNES (pas de logement)

CDD à pourvoir au plus tôt - jusqu'au 15 octobre 2025.

Travail en bureau, sur poste informatique

Travail en autonomie (occasionnellement en équipe)

Exercice des missions lié au secret professionnel

Respect des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI...)

Conditions de rémunération et avantages :

Régime indemnitaire

Chèques déjeuner

Forfait mobilité durable

Conditions pour postuler :

Votre candidature **en ligne**, à l'attention du Président du Conseil départemental devra comporter **un CV et une lettre de motivation** et la **copie de votre diplôme**.

Tout dossier incomplet ne pourra être examiné.

Renseignements complémentaires auprès de Mme Maud SALLANSONNET, cheffe du pôle archives anciennes et privées-bibliothèque (02 97 46 32 53), ou de Mme Marion HUMBERT, cheffe du service des archives départementales (02 97 46 32 52).

Les entretiens sont programmés le 22/04/2025 après-midi.