**Annonce Archiviste**

**Type de contrat  
CDD – Archiviste – Nanterre (92)**

**QUI SOMMES-NOUS**

SUEZ Eau France propose des solutions de gestion du grand cycle de l’eau : protection de la ressource et des milieux naturels, production d’eau potable, dépollution des eaux usées, gestion performante du patrimoine réseau ainsi que des solutions smart pour optimiser les usages et préserver durablement la ressource en eau. Les équipes de cette activité contribuent aux métiers et services de proximité, de l’exploitation d’usines et de réseaux, d’ingénierie sociale et environnementale jusqu’à la gestion de la relation clientèle.

**VOTRE MISSION**

L’agence Nord Hauts-de-Seine, en charge des contrats de distribution d’eau et de collecte des eaux usées sur les Hauts-de-Seine, recherche un Archiviste H/F.

Rattaché à l’Adjoint du Directeur d’agence, ses principales missions sont les suivantes :

* Réaliser un état des lieux des archives (2 sites, différents types d’archives : plans, documents papiers, en boite ou non, documents scannés ou papier…)
* Faire une recommandation des éléments à archiver
* Organiser l’élimination des éléments non retenus
* Etablir un plan de classement
* Organiser la conservation des archives
* Proposer un plan de numérisation et un classement électronique.

Le poste est basé à Nanterre (92), pour une durée maximum de 18 mois.

**VOTRE PROFIL**

Formation initiale de niveau Bac+2/3 dans le domaine de la gestion archivistique.  
Un intérêt marqué pour l'environnement et la technique, ainsi que pour les enjeux et les missions des collectivités territoriales serait un atout.

Savoirs :  
- Bonnes connaissances de la règlementation en matière de gestion documentaire notamment technique et d'archivage,  
- Connaissances des techniques de description et des outils d'archivage.  
- Connaissances des logiciels de gestion documentaire et archivage,  
- Connaissance dans la gestion d'une base de données et/ou dans la gestion de solution d'archivage  
- Connaissances de l'environnement territorial  
- Connaissances des logiciels bureautiques (Excel)

Autonomie, rigueur, capacité organisationnelle et dynamisme sont des atouts indispensables pour réussir dans ce poste.

* Date limite pour candidater : 19/07/25
* Candidatures à envoyer à :

**Dine TIDJANI**  
Chargé de développement RH

Région Paris Seine Ouest **Eau France**

Tél fixe : 01.46.97.59.15

Tél mobile : 06.44.10.55.12

E-mail : [kolawole-chams-dine.tidjani@suez.com](mailto:kolawole-chams-dine.tidjani@suez.com)

**SUEZ Eau France SAS**

300 rue Paul Vaillant Couturier

92000 NANTERRE – France