

Stage portant sur les archives de Monsieur Michel ATTISSO pharmacien et professeur émérite à l'Université de Montpellier-I.

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE :

Type de contrat	Dates de contrat	Quotité de travail	Rémunération mensuelle
Stage	Poste à pourvoir à compter du 02/03/2026 pour une durée de 4 mois	100 %	Gratification légale de stage

AFFECTATION :

Structure de rattachement :

Université de Montpellier : Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH) – Service des archives.

Localisation :

Institut de Botanique,
163 rue Auguste Broussonnet
34090 Montpellier

ENCADREMENT :

Le stagiaire évoluera sous l'autorité de la Directrice de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH) et sera encadré par les archivistes du Service des archives.

PRESENTATION DU STAGE :

Mission principale :

Le stagiaire aura pour mission le classement des archives de Monsieur Michel ATTISSO, en vue de leur communication au public et de leur valorisation sur le site web de l'établissement. Cette mission comprendra notamment :

- Le récolement, la sélection et le tri des documents ;
- La rédaction des éventuels bordereaux de demande d'élimination ;
- La rédaction de l'instrument de recherche conformément aux normes en vigueur.

Missions secondaires :

Échantillonnage des dossiers agents (ex-UM1, nés entre 1937 et 1945) :

- Réaliser l'échantillonnage des dossiers agents en vue de leur versement aux Archives départementales de l'Hérault ;
- Appliquer le *Cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques* et suivre les préconisations des Archives départementales, qui exercent *in fine* le contrôle scientifique et technique ;
- Rédiger les bordereaux de demande d'élimination et de versement, et procéder au conditionnement des dossiers.

Suivi des activités du Service des archives (pôle archives courantes et intermédiaires) :

- Participation aux réunions du Service ;
- Participation aux réunions avec les Archives départementales ;
- Participation aux opérations d'élimination.

CONTEXTE ET CONTENU DU FONDS :

Le fonds, d'un volume d'environ 8 mètres linéaires, retrace la carrière et les travaux de Monsieur Michel ATTISSO, professeur émérite titulaire de la chaire de Zoologie-Parasitologie, directeur du laboratoire de Bactériologie et Biologie Cellulaire, et pharmacien chef de la Pharmacie centrale du CHU Saint-Charles.

Ce fonds comprend des documents produits et reçus entre 1970 et 1990, relatifs à ses activités d'enseignement, de recherche et à ses collaborations en France comme à l'international, notamment avec l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS).

Le fonds se compose notamment de :

- Photocopiés manuscrits et dactylographiés, majoritairement à usage pédagogique ;
- Revues, périodiques et magazines de démarchage pharmaceutique (européens et africains) ;
- Correspondances avec des Directeurs, Médecins et Pharmaciens en France et à l'étranger ;
- Travaux scientifiques et comptes rendus liés à ses missions de recherche à l'OMS ;
- Une dizaine d'albums photographiques de prises de vues au microscope ;
- Thèses, mémoires et travaux dirigés ou encadrés par Michel ATTISSO

Les thématiques abordées sont riches et variées :

- Toxicomanie et Toxicologie ;
- Virologie (SIDA, Hépatite B...) ;
- Situation sanitaire et pharmaceutique en Afrique subsaharienne ;
- Réglementation et législation pharmaceutiques en France et à l'étranger (années 1980-1990) ;
- Médecine traditionnelle et usage des plantes médicinales ;
- Documents administratifs produits dans le cadre de ses fonctions hospitalières.

CONTRAINTES :

- Travailler à partir du désordre ;
- Port de charges lourdes ;
- Travailler dans la poussière.

PROFIL RECHERCHE :

- Étudiant en Master 2 Archives ou assimilé ;
- Connaissance des normes de description archivistique (ISAD-G et ISAAR(CPF)) ;
- Connaissance du cadre législatif et notamment des textes relatifs au traitement et à la communication des archives ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de rigueur ;
- Sens du travail en équipe ;
- Polyvalence, autonomie et dynamisme.

CANDIDATURES :

Clôture le 08/12/2025.

Courriel : manon.guillermine@umontpellier.fr ou bruno.pellicer@umontpellier.fr