



## Profil de poste

### **STAGIAIRE ARCHIVISTE**

**PÔLE FORMATION  
UNITÉ DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION DES CONNAISSANCES**

#### ➤ Contexte :

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère chargé des sports.

Comprenant 300 agents et plus de 157 entraîneur(e)s permanent(e)s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné(e)s sur des critères de performance sportive par les fédérations sportives partenaires, près de 803 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 16 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, l'établissement favorise par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein du réseau grand INSEP (centres d'entraînement et de formation de haut niveau labellisés, maillant le territoire français (CREPS, Écoles nationales, CNSD, etc.). L'INSEP accompagne les sportifs de haut niveau et leur encadrement et intervient en appui des fédérations olympiques et paralympiques dans leur projet de performance fédéral.

#### ➤ Missions et activités principales :

Au sein de l'Unité Production et Diffusion des Connaissances du Pôle Formation, le ou la stagiaire sera rattaché(e) à une chargée d'archives. Il ou elle assurera le suivi et l'exécution de différentes tâches qui concourent au traitement archivistique :

##### Mission principale :

- Traitement d'un fonds historique constitué des archives des "Établissements de Joinville" qui ont précédé l'INSEP : classement, tri, réalisation d'un instrument de recherche, saisie sur Mnesys, reconditionnement.

##### Missions secondaires :

- Aide aux recherches (administratives, historiques) et à la communication d'archives ;
- Participation à la collecte d'archives ;
- Préparation d'éliminations réglementaires : sélection des articles, rédaction du bordereau d'élimination, transfert et destruction des documents ;
- Participation à des actions de sensibilisation des services aux bonnes pratiques de gestion des archives ;
- Participation aux projets et à la vie du pôle.

#### ➤ Profil recherché :

Étudiant(e) en archivistique de niveau Master 1 ou 2

##### Savoirs :

- Connaissance du traitement archivistique.
- Connaissance du cadre réglementaire et des règles de gestion des archives publiques.

##### Savoir-être :

- Rigueur
- Capacité d'initiative
- Sens de la confidentialité.

##### Savoir-faire :

- Capacité d'écoute
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise des logiciels bureautiques



➤ Conditions particulières d'exercice :

Stage conventionné de 4 mois

Date de début : mars ou avril 2026

Durée du travail : 35 heures hebdomadaires

Contraintes : port de charges, travail en milieu confiné

L'INSEP mène une politique inclusive et s'engage dans la non-discrimination.

Adresser à [stage@insep.fr](mailto:stage@insep.fr) un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV.

Après examen des dossiers de candidature, le(la) candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien qui aura lieu à  
l'INSEP - 11, avenue du Tremblay - 75012 Paris