



Archives intercommunales et communautaires (Somme)

La Communauté de communes Nièvre Somme (CCNS) regroupe 36 communes pour un total de 28 431 habitants. Elle est située dans le département de la Somme (80) entre Abbeville et Amiens, son siège est basé à Flixecourt.

Créé le 1^{er} janvier 2018, les Archives intercommunales et communautaires (AIC) œuvrent à une politique de gestion documentaire rigoureuse et à une reprise du passif des services communautaires et des organismes conventionnés, communes et syndicats inclus dans le ressort géographique de la CCNS.

Ce service est composé d'un agent en charge de toutes les missions d'un service d'Archives et gère notamment le déploiement d'une politique de gestion documentaire auprès de tous les organismes conventionnés.

Objet du stage :

Prise en charge et classement d'un fonds d'archives communales déposées auprès des Archives intercommunales et communautaires.

Descriptif des missions :

- Prise en charge du fonds
- Appréhension du cadre de classement des archives communales
- Diagnostic matériel des articles endommagés en vue d'établir des devis pour leur restauration
- Classement - maîtrise des normes de description ISAD(G)
- Conditionnement
- Rédaction puis publication de l'instrument de recherche
- Restitution auprès du Conseil municipal des travaux effectués
- Participation à une soirée/journée d'action de valorisation lors de la journée internationale des archives en juin
- Nécessité de maîtriser un calendrier et d'établir avec le responsable du service un phasage
- Participation à d'éventuelles autres missions : interventions en communes, collecte d'archives privées, action de valorisation.

Profil recherché :

- Étudiant en archivistique de Master I
- Autonomie et prise d'initiative
- Gestion de calendrier en mode projet
- Excellent sens de la pédagogie, de l'écoute et du travail en équipe
- Rigueur et méthode
- Bonnes connaissances des normes de description archivistiques
- Capacité à interroger et à modifier le travail effectué
- Permis de conduire B

Période :

- Du 1^{er} avril au 31 juillet soit quatre mois complets.

Conditions d'exercice du stage :

- Convention de stage
- Gratification selon la réglementation en vigueur : 4,50 euros net par heure – environ 600 euros par mois
- 35 heures sur quatre jours et demi
- Le stage se déroule au 2, allée des Quarante - 80420 Flixecourt
- Utilisation éventuelle des voitures de service

Pour tous renseignements complémentaires :

Gautier Gente,
Archiviste intercommunal
06 31 13 45 41
archives@nievresomme.fr

Merci d'adresser vos candidatures, lettre de motivation et CV, à l'adresse mail ci-dessus.