

Archivistes en portage salarial pour SNCF RÉSEAU

Saint-Denis (93)

Dans le cadre du *CDG Express*, un projet d'envergure destiné à relier la gare de l'Est à l'aéroport Paris-Charles de Gaulle, SNCF Réseau souhaite mettre en place une équipe de deux à trois archivistes pour traiter un fonds mixte d'archives techniques (ouvrages d'arts, voies, caténaires, génie civil, etc).

Missions

Les tâches suivantes ont été pensées pour être effectuées simultanément par différentes personnes, selon les profils et les expériences.

1. Recensement des archives et données numériques
 - a. Collation des fonds numériques dans un tableau de suivi
 - b. Rédaction d'un plan de classement pour ces fonds dans la GED
 - c. Structuration et formalisation des process d'archivage dans la GED
2. Archivage électronique
 - a. Archivage dans la GED en application des process définis
 - b. Tri et nettoyage des serveurs
 - c. Mise à jour du tableau de suivi
3. Traitement des archives papiers
 - o Tri et reconditionnement, manutention
 - o Saisie informatique
 - o Préparation et suivi des versements et éliminations
4. Préparation et suivi des numérisations
 - a. Sélection des archives à numériser
 - b. Contrôle de conformité des numérisations
 - c. Archivage dans la GED ou contrôle de qualité

Les opérations se font sous la direction de SNCF Réseau et la supervision des experts archives du SARDO (Service Archives et Documentation de la SNCF).

Profil

- Formation en archivistique (BTS à Master 2)
- Une expérience de deux ans en archivistique est requise, de préférence dans les domaines du ferroviaire ou de la construction
- Bonne connaissance des archives publiques
- Capacité d'adaptation et autonomie
- Maîtrise d'Office 365
- Sens de l'organisation et de la logistique (manutention)
- Rigueur et respect de la confidentialité

Contrat

Contrat en portage salarial.

Durée initiale de 6 mois, prolongeable.

Début : mars 2026.

Localisation : Immeuble Olympe - 23 Avenue Jules Rimet - 93200 SAINT-DENIS

Rémunération indicative : environ 2600 € net mensuels.

Candidature à envoyer à maxime.thore@sncf.fr.

Suite à présélection sur CV, entretien à prévoir au Service Archives & Documentation de la SNCF à Saint-Denis.