



La Ville de Saint-Nazaire

recrute

—L'intitulé

Archiviste stagiaire pour le traitement des fonds privés

(Stage rémunéré de 12 semaines à effectuer entre mars et septembre 2026 - Diplôme en sciences humaines)

—

Temps complet

—

Pour la Direction Générale Adjointe Culture et Transitions économiques

Direction de la Culture

Service des Archives et des ressources documentaires

Bienvenue à Saint-Nazaire !

Urbaine, balnéaire et portuaire, la Ville de Saint-Nazaire vous propose : un stage rémunéré de 12 semaines

Les Archives de Saint-Nazaire collectent les archives des services de la Ville et de la CARENE et mènent une politique volontariste de collecte des fonds d'archives familiales. Elles souhaitent accueillir un ou une stagiaire gratifié.e pendant 12 semaines afin de traiter ces archives. En priorité, le ou la stagiaire traitera les fonds qui sont en lien avec les actions culturelles prévues par les Archives de Saint-Nazaire.

Contact : Katell Auguié, archivesdoc@saintnazaire.fr



saintnazaire.fr

VOS MISSIONS

- Recueil d'information sur la provenance du fonds d'archives et l'intérêt des documents
- Elaboration d'un plan de classement
- Rédaction d'un instrument de recherche
- Saisie dans le logiciel métier Mnesys pour diffusion sur le portail des Archives
- Numérisation des documents ou conditionnement

VOTRE PROFIL

Savoirs:

normes et règles du classement et de l'analyse

recherche historique

histoire du 20^{ème} siècle

analyse critique d'un document et diplomatique

Savoir-faire:

capacités rédactionnelles

informatique bureautique

capacités à respecter des procédures

capacité à hiérarchiser l'information

Savoir-être:

esprit logique

méthode et organisation

curiosité

rigueur

sens de l'observation