

Archiviste contractuel

Direction Départementale des Territoires (DDT) Hautes-Pyrénées

Missions :

- Traiter un arriéré d'environ 350 mètres linéaires de documents :
 - ➔ Préparer le versement des archives définitives aux Archives départementales des Hautes-Pyrénées : préparation intellectuelle (rédaction de bordereaux de versement selon les normes professionnelles et les préconisations des Archives départementales) ; préparation matérielle (changer les boîtes abîmées, numérotter les boîtes, rassembler les boîtes d'un versement).
 - ➔ Préparer l'élimination des documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative et ne présentant pas d'intérêt historique (rédaction de bordereaux d'élimination selon les préconisations des Archives départementales).
 - ➔ Organiser en lien avec les Archives départementales et selon les moyens logistiques de la DDT le versement des documents.

L'opération se fera sous l'autorité de la DDT et sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales des Hautes-Pyrénées.

Activités :

- Tri, échantillonner, classement, dépoussiérage, conditionnement et cotation des archives.
- Rédaction des bordereaux d'élimination et de versement.

Compétences :

- Formation supérieure en archivistique ou en histoire (Licence ou Master) OU 1 expérience significative dans le traitement des archives.
- Être rigoureux et autonome.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Savoir anticiper, analyser, prioriser.
- Aptitude à l'écoute, faculté d'adaptation, réactivité.

Durée du stage : 6 mois à compter du 1^{er} mars 2026.

Lieu de travail : 3 rue Lordat, 65000 Tarbes

Renseignements auprès de :

- Laurent Gence, adjoint au chef de cabinet d'appui au pilotage de la DDT :
laurent.gence@hautes-pyrenees.gouv.fr / 05.62.51.40.07
- Clotilde Bigot, cheffe de service Collecte et traitement des archives publiques :
clotilde.bigot@ha-py.fr / 05.62.56.76.40

CV à envoyer à :

- DDT : ddt-cap@hautes-pyrenees.gouv.fr

- Archives départementales : archives@ha-py.fr