

Stagiaire F/H aux archives photos

Collection des archives du Mont-Athos

Niveau d'études	Master 1 ou 2
Branche d'activité	Bibliothèque, archives, photographie
Durée du stage	6 mois d'avril 2026 à octobre 2026 (congrés août 2026)
Localisation	Collège de France, service des archives, 11 place Marcelin Berthelot 75005 Paris
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation adressés à : Marc.verdure@college-de-france.fr avant le 6 mars 2026

Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ». Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin-Berthelot, rue du Cardinal-Lemoine, rue d'Ulm, Belle-Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Au sein du Collège, la Direction des Bibliothèques, Archives et Collections (DBAC) doit mettre à la disposition des étudiants, des professeurs et des chercheurs l'offre documentaire nécessaire à leur enseignement ou à leurs recherches et assurer la valorisation et la conservation de leurs travaux.

Le service des archives collecte les archives de l'institution et de ses professeurs, les décrit selon les normes archivistiques internationales via un logiciel spécialisé, met en ligne ses inventaires sur sa bibliothèque numérique patrimoniale, valorise ses collections (communication en salle de lecture, numérisation et expositions).

Mission

Pendant son stage, votre tâche principale sera de participer au classement et à l'archivage des archives photographiques de la *Collection des Archives du Mont Athos*, fonds spécialisé en diplomatie des monastères de l'Athos, d'abord produites par Gabriel Millet (1867-1953), professeur et historien de l'art au Collège de France spécialiste de l'art byzantin, puis par ses successeurs dans la 2^e moitié du XX^e siècle. La plupart des archives des monastères du Mont Athos sont sommairement conditionnées dans des boîtes de conservation, sans référence toutefois aux tirages ni aux épreuves imprimées dans les ouvrages scientifiques.

Vous serez placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable des archives et de son adjoint et travaillerez en étroite collaboration avec le directeur de la Bibliothèque Byzantine et le directeur de l'équipe Mondes byzantins (UMR 8167 Orient Méditerranée).

Activités principales

- Inventaire, indexation et reconditionnement des archives de la *Collections des Archives du Mont Athos* (fonds principalement constitué de tirages photographiques, négatifs et diapositives).
- Mise en ligne de l'instrument de recherche du fonds sur Salamandre, la bibliothèque patrimoniale numérique de l'établissement.
- Rédaction d'un article de valorisation sur Colligere, le carnet de recherche de la DBAC.

Compétences

- Formation en archivistique
- Connaissances en histoire byzantine appréciée,
- Connaissance du grec appréciée,
- Connaissance technique d'Excel,
- Connaissance des outils de recherche (catalogues de bibliothèque, Sudoc) appréciée.

Environnement

Travail en salle de lecture, en *openspace*, en magasin d'archives.

Formation

Master en archivistique

Domaine : histoire, archéologie, archives ou bibliothèques

Qualités requises

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie
- Esprit d'initiative
- Rigueur

Modalités de candidature

Un stage d'une **durée de 6 mois, d'avril à octobre 2026 (congé en août)**.

Le dossier de candidature est constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation (*votre adresse et celle de votre établissement doivent être mentionnées*)
- Un curriculum vitae détaillé

Il doit être adressé avant le 6 mars 2026 à l'adresse suivante : marc.verdure@college-de-france.fr

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.