

Offre de stage – Archiviste

Médiathèque de l'école supérieure des agricultures d'Angers

Fiche de poste stagiaire	Maj : avril 2026
Date de début de stage : à partir de septembre 2026. À définir ensemble.	
Durée : entre 1 et 4 mois. À définir ensemble.	
Niveau d'étude demandé : Licence ou Master en archives.	
Gratification : Stage indemnisé selon la législation française. Convention de stage obligatoire.	
Lieu : Angers.	

Contexte et enjeux

Le Groupe ESA, groupe d'enseignement supérieur en Agriculture : 1000 élèves ingénieurs, 2500 étudiants en formation initiale ou continue, 1000 apprentis, 250 salariés, 350 intervenants extérieurs, 5 laboratoires de recherche et une activité internationale de 1er plan, situé à ANGERS, recherche :

Un(e) stagiaire en archivistique

Ce stagiaire travaillera au sein de la médiathèque de l'ESA. Cette dernière dispose d'un fonds documentaire constitué de plus de 21 000 ouvrages, 200 titres de périodique, documents multimédias. Ce fonds est informatisé et accessible sur le site Internet <http://lafontaine.groupe-esa.com>. Bénéficiant d'un espace de plus de 700 m², 150 places assises, elle accueille en moyenne 2500 visiteurs par semaine.

La médiathèque conserve en réserve un fonds de revues scientifiques et techniques représentant environ 100 mètres linéaires, couvrant des décennies de production documentaire (1869-1996).

Agronomie • Environnement • Alimentation



CAMPUS ANGERS (SIÈGE)
55 rue Rabelais, BP 30748
49007 Angers Cedex 01

CAMPUS PARIS
6 rue Hélène Boucher
78280 Guyancourt

Groupe ESA - Association Loi 1901
Siren : 342 382 637 T. +33 2 41 23 55 55
www.groupe-esa.com

Ce fonds, non inventorié, nécessite une réflexion globale sur :

- **La conservation** : Évaluation de l'état physique des documents et des conditions de stockage.
- **La sélection** : Identification des titres et numéros à conserver en priorité, en lien avec les besoins pédagogiques et de recherche de l'école.
- **La valorisation** : Mise en visibilité des collections pertinentes (numérisation, signalement, expositions virtuelles ou physiques).
- **Le désherbage** : Proposition d'une politique de désherbage raisonnée, en accord avec les orientations de l'établissement.

Missions principales dans l'ordre de priorité :

1. Diagnostic du fonds

- Inventaire physique et recoupement avec les données existantes (catalogue PMB).
- Évaluation de l'état de conservation (conditions liées à la réserve, dégâts, acidité du papier, etc.) et proposition de solutions (restauration, conditionnement, etc.).

2. Réflexion sur la politique de conservation

- Élaboration de critères de sélection (pertinence scientifique, rareté, valeur patrimoniale, etc.).
- Rédaction de notes internes pour valider les choix avec la direction et les enseignant-es.

3. Valorisation des collections

- Création d'outils de médiation : fiches thématiques, bibliographies, supports de diffusion.

Agronomie • Environnement • Alimentation



CAMPUS ANGERS (SIÈGE)
55 rue Rabelais, BP 30748
49007 Angers Cedex 01

CAMPUS PARIS
6 rue Hélène Boucher
78280 Guyancourt

Groupe ESA - Association Loi 1901
Siren : 342 382 637 T. +33 2 41 23 55 55
www.groupe-esa.com

- Organisation d'une exposition ou d'un événement mettant en avant le fonds ancien, pouvant inclure des photographies, des cartes, des mémoires et des monographies (ex. « 50 ans de recherche en agronomie »).

Compétences mobilisées

- **Savoirs** : Connaissance des normes archivistiques (ISO 15489, AFNOR), des enjeux de la conservation préventive, des outils de gestion documentaire.
- **Savoir-faire** : Inventaire, analyse critique, rédaction de rapports.
- **Savoir-être** : Rigueur, autonomie, esprit d'initiative, capacité à travailler en équipe et à communiquer avec des publics variés (étudiant-es, enseignant-es, direction).

Profil recherché

- Formation en archives niveau Licence ou Master.
- Intérêt pour les sciences et techniques (un bagage dans le domaine de l'école serait un plus).
- Sensibilité aux enjeux de la préservation du patrimoine écrit.

Conditions de travail

- **Encadrement** : Suivi et encadrement par la documentaliste en charge des revues et points d'étape avec l'équipe.
- **Ressources** : Accès aux collections et aux outils internes.
- **Environnement** : Travail à la médiathèque de l'ESA (Angers) avec possibilité de déplacements ponctuels. Le poste peut impliquer le port de charges, ainsi qu'une exposition à la poussière (réserve en sous-sol).
- **Accessibilité** : ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Agronomie • Environnement • Alimentation



CAMPUS ANGERS (SIÈGE)
55 rue Rabelais, BP 30748
49007 Angers Cedex 01

CAMPUS PARIS
6 rue Hélène Boucher
78280 Guyancourt

Groupe ESA - Association Loi 1901
Siren : 342 382 637 T. +33 2 41 23 55 55
www.groupe-esa.com

Pourquoi postuler ?

- **Impact concret** : Le stagiaire contribuera à un projet visible et utile pour l'école.
- **Diversité des tâches** : Équilibre entre travail intellectuel (réflexion sur les critères de conservation) et opérationnel (inventaire, valorisation).
- **Insertion professionnelle** : Expérience en milieu spécialisé (école d'ingénieur), avec une équipe expérimentée.

Modalités de candidature

Envoyer CV + lettre de motivation à recrutement@groupe-esa.com et p.plenchette@groupe-esa.com, en précisant :

- Vos motivations pour ce stage.
- Un exemple de projet ou de réalisation en lien avec les archives ou la documentation.

Agronomie • Environnement • Alimentation



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
L'article L. 6316-4 II du code du travail reconnaît la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences

CAMPUS ANGERS (SIÈGE)
55 rue Rabelais, BP 30748
49007 Angers Cedex 01

CAMPUS PARIS
6 rue Hélène Boucher
78280 Guyancourt

Groupe ESA - Association Loi 1901
Siren : 342 382 637 T. +33 2 41 23 55 55
www.groupe-esa.com